



## AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

P.IVA 02021020124 – e-mail: [protocollo@asssvergiate.it](mailto:protocollo@asssvergiate.it)

### DETERMINAZIONE N. 14 del 25/06/2023

**OGGETTO: Partecipazione al corso “IL COLLOQUIO MAIJETICO” da parte della dipendente F.N. assistente sociale – CIG: ZE43BADA4F**

#### **Il Direttore dell’Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate**

**Richiamato** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Dato atto che** trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2, e nell’art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;

**Richiamato** l’art. 21 del vigente Statuto Aziendale che definisce le competenze a lui attribuite;

**Premesso** che ASSS Vergiate si propone di riconoscere e valorizzare i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti ed a tali fini promuove e sostiene l’accesso dei dipendenti a percorsi di formazione in istituzioni educative;

**Valutata** la possibilità di iscrizione della dipendente dell’Azienda F.N., addetta al servizio minori gestito da ASSSV, al corso annuale “IL COLLOQUIO MAIJETICO” che si terrà presso la sede del CPP di Piacenza – Via Campagna,83 – 29121 Piacenza, per 6 moduli formativi da 3 giorni ed un totale di 200 ore, da ottobre 2023 a maggio 2023;

**Ritenuta** la materia del corso molto importante per accrescere la professionalità della persona individuata;

**Considerato** che il colloquio maieutico cui il corso prepara in modo lungo e approfondito è uno strumento per attivare le capacità delle persone di comprendere le situazioni conflittuali e che nella relazione d’aiuto, oggetto principale della professionalità di una assistente sociale, porterebbe innegabili competenze aggiuntive;

**Preso atto** pertanto del forte valore aggiunto per i servizi assegnati dal Comune all’Ente strumentale;

**Verificato** che il CPP, Centro Psicopedagogico per l’educazione e la gestione dei conflitti, centro formativo attivo da oltre 30 anni promuove il metodo maieutico nei contesti educativi aziendali e che la proposta portata avanti dallo stesso si sviluppa con un’attenzione particolare alla gestione dei conflitti e alle dinamiche pedagogiche;

**Evidenziato** che il costo di iscrizione al seminario è pari ad € 1800,00 e che la dipendente F.N. ha manifestato la piena disponibilità alla partecipazione allo stesso;

**Ricevuto** parere positivo in merito alla partecipazione dalla Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Vergiate, Dr.ssa Di Matteo, coordinatrice degli operatori dei Servizi Sociali;

**Preso Atto** che per la presente procedura l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha rilasciato, ai sensi della normativa vigente il seguente CIG:ZE43BADA4F;



## AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

P.IVA 02021020124 – e-mail: [protocollo@asssvergiate.it](mailto:protocollo@asssvergiate.it)

### DETERMINA

- **di autorizzare** alla dipendente F.N. la partecipazione al corso organizzato da CPP, Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti, "IL COLLOQUIO MAIUETTICO";
- **Di corrispondere** per la partecipazione allo Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti – Via Campagna, 83 – 29121 Piacenza, l'importo complessivo di euro 1.800,00 oltre iva di legge;
- **Di dare altresì atto** che tale spesa trova capienza al conto "704360 000 - CORSI DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE DEL PERSONALE" del Bilancio.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Paolo Stellini