



ASSSV
(AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE)
Via G. Di Vittorio, 2 - 21029 VERGIATE (VA)
Tel. 0331/ 946093 - Fax. 0331/ 946342

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE PER LA
STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A
ADDETTO/A AL FRONT OFFICE PRESSO IL POLIAMBULATORIO B. CAMMARELLA
DI ASSSV – IL PERIODO DI PROVA SARA' PARI A 90 (NOVANTA) GIORNI**

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. 165/2001 “Testo unico del Pubblico Impiego”;
- L’ art. 18 c 2-bis DL 112/2008;
- Il D.Lgs 175/2016;

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 19.03.2026

SI RENDE NOTO

che l’Azienda Speciale ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate indice una selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione con rapporto a tempo indeterminato part time di n. 1 impiegato amministrativo addetto al front office presso il Poliambulatorio Cammarella. La graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice potrà altresì essere utilizzata per le eventuali ulteriori assunzione a tempo indeterminato, pieno o part time, che si rendessero necessari per il triennio 2026/2028 e potrà essere utilizzata anche per l’eventuale assunzione nel periodo di personale a tempo determinato, full time e part time. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione saranno disciplinate dal presente bando e dai regolamenti aziendali vigenti e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e smi.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ore 12.00 del giorno 12.10.2026.



1) PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato in via minimale sul sito internet istituzionale di ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate (www.asssvergiate.it), su quello del Comune di Vergiate, ente locale di riferimento, (www.comune.vergiate.va.it) preferibilmente entro il 28.09.2026. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, contattando telefonicamente gli uffici amministrativi di ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, in via Di Vittorio 2, (tel. 0331 946093) nonché reperite sui siti web sopra menzionati.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO PROFILO PROFESSIONALE

Lo stato giuridico, economico e mansionale saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali - ASSOFARM in relazione al livello d'inquadramento Terzo della declaratoria contrattuale, con retribuzione lorda annuale (comprendente 14 mensilità) per un tempo part time a 28 ore settimanali, articolate su 6 giorni lavorativi (dal lunedì al sabato), pari ad euro 18.544,40 (diciottomilacinquecentoquarantaquattro/40) lordi, comprensiva di indennità di cassa. Saranno altresì riconosciuti eventuali benefit previsti dalla contrattazione di secondo livello.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A - Requisiti specifici

- Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Diploma di Maturità) conseguito presso un istituto statale o paritario. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della normativa vigente.
- Conoscenze informatiche e linguistiche: Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.
- Esperienza: Almeno 1 anno come impiegata amministrativa addetta al front office in struttura socio sanitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

B - Requisiti generali

I candidati devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:



- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c) conoscenza della lingua inglese, in misura adeguata e proporzionale al tipo di figura professionale cui si riferisce il bando;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica Italiana.
- e) Godimento dell'elettorato attivo
- f) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- g) regolare assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti;
- h) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni afferenti il profilo professionale oggetto del presente avviso;
- i) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

4) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- A. Domanda di candidatura secondo lo schema allegato al presente bando (da sottoscrivere con firma non autenticata).
- B. Copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
- C. Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmato in originale, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione il candidato potrà allegare un qualsiasi altro documento che ritenga utile ai fini della propria valutazione.

Alla documentazione dovranno eventualmente essere aggiunti:

- In caso di diritto alla precedenza di legge, il titolo invocato, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora si tratti di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- In caso di disabilità, certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'effettuazione delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle stesse)

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assumerà tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e datata dal candidato dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 12.10.2026 con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta a mezzo raccomandata AR
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asssv@pec.asssvergiate.it



- direttamente ad ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, Via G. Di Vittorio, 2, mediante consegna a mani alla segreteria dell'Azienda dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al n. 0331 946093.

Pena invalidità, in caso di spedizione a mezzo posta o di consegna a mano, il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del candidato nonché la dicitura **"BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL FRONT OFFICE"**. In tali casi, per il rispetto dei termini di presentazione, **farà fede unicamente il timbro di ricevimento del protocollo dell'Azienda Speciale. Si specifica espressamente che in caso di inoltro per posta con raccomandata AR, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.**

In caso di trasmissione a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo asssv@pec.asssvergiate.it dovrà essere specificato nell'oggetto, pena l'invalidità, **"BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL FRONT OFFICE"**. In caso di invio della domanda con posta elettronica certificata (PEC) **personale** la trasmissione potrà assolvere all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ovvero presentate oltre i termini di scadenza previsti.

ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate non assumerà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate non si assumerà altresì responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Azienda Speciale ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.



Come previsto all'art. 16) del presente avviso di selezione, i dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti del Regolamento UE 679/2016 e, per quanto compatibile, dal D. Lgs n. 196/2003.

6) MATERIE D'ESAME

- Nozioni sull'ordinamento ed il funzionamento delle Aziende Speciali e degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Nozioni sulle normative degli ambulatori medici e dei Poliambulatori specialistici
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento e riservatezza dei dati (GDPR UE 2016/679).
- Procedure di cassa, protocollazione, archiviazione e gestione dell'accoglienza / informazioni all'utenza.
- Organizzazione generale dei servizi sanitari e socio-sanitari erogati dal Poliambulatorio.
- Approfondimenti su casi pratici di gestione dell'utente/front office
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese.

7) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di partecipazione e la prova colloquio saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione giudicatrice composta da tre componenti esperti in materia, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASSSV ovvero con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda solo successivamente alla chiusura dei termini della presentazione delle domande. La nomina della commissione sarà effettuata con riserva.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

L'ammissione alla selezione, l'attribuzione del punteggio per la valutazione della prova colloquio nonché la stesura della graduatoria finale saranno demandati alla Commissione Giudicatrice e verranno pubblicati sul sito web istituzionale di ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate nella pagina *"Amministrazione Trasparente"*.

I criteri di valutazione consisteranno unicamente in un colloquio orale a contenuto tecnico-professionale sulle materie d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni partecipante sarà di **100 punti**.



Qualora ammessi alla prova scritta ed alla successiva prova orale, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità.

L'assenza del candidato alla eventuale prova orale costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CONVOCAZIONE ALLE PROVE E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE

Salvo diversa comunicazione, i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, tranne nei casi di automatica esclusione secondo quanto previsto dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione (calendario di convocazione alle prove, esiti delle prove scritte e elenchi dei candidati ammessi alla prova orale, ecc.) verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale ASSSV, www.asssvergiate.it, nella pagina *Amministrazione trasparente*, sezione *Selezione del personale*, sottosezione *Avvisi di selezione*.

Le pubblicazioni sul sito web avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate presso il domicilio dei candidati comunicazioni scritte relative ai risultati, alle convocazioni ed al calendario delle prove. Sarà pertanto cura dei candidati controllare i giorni, gli orari e le sedi in cui gli stessi saranno convocati alle prove ed informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, nei luoghi e negli orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Tutte le eventuali comunicazioni di tipo personale ai candidati relative alla procedura di selezione, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno invece effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

10) ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

PROVA ORALE (100 punti complessivi massimo):

La selezione comprenderà solo una prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare attitudini, motivazioni nonché grado di competenza tecnico-professionale dei candidati.

Di seguito si riportano gli argomenti che saranno trattati unitamente ai punteggi massimi attribuibili:

- Nozioni sull'ordinamento ed il funzionamento delle Aziende Speciali e degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.): **Punteggio max. 8 (dieci)**



- Nozioni sulle normative degli ambulatori medici e dei Poliambulatori specialistici: **Punteggio max. 20 (Venti)**
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento e riservatezza dei dati (GDPR UE 2016/679): **Punteggio max. 10 (Dieci)**
- Procedure di cassa, protocollazione, archiviazione e gestione dell'accoglienza / informazioni all'utenza: **Punteggio max. 13 (Quindici)**
- Organizzazione generale dei servizi sanitari e socio-sanitari erogati dal Poliambulatorio: **Punteggio max. 15 (Quindici)**
- Approfondimenti su casi pratici di gestione dell'utente/front office: **Punteggio max. 15 (Quindici)**
- Cultura generale e logica: **Punteggio max. 10 (Dieci)**

Ai candidati saranno rivolte sette domande, una per ciascuno degli argomenti individuati.

Saranno altresì attribuiti:

- **fino a 5 punti massimo in caso di esperienze lavorative superiori ad 1 anno** presso strutture socio sanitarie (1 punto ogni sei mesi di esperienza) in posizioni analoghe a quella cui afferisce la selezione;
- **4 punti per laurea magistrale o laurea a ciclo unico** del vecchio ordinamento,
- **2 punti per laurea triennale** (non cumulabili con quelli per la laurea magistrale),
- **1 punto per corsi di specializzazione** afferenti la posizione lavorativa.

Il colloquio orale si intenderà superato al raggiungimento del punteggio minimo di **70 punti totali**.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la adeguata conoscenza della lingua inglese.

11) GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria finale che sarà compilata in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi dei singoli candidati che hanno superato la prova. Ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti potranno entrare nella graduatoria finale solo i partecipanti che avranno raggiunto almeno 70 punti di valutazione.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, sarà approvata in via definitiva con delibera del Consiglio di Amministrazione di ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate.

Ai fini dell'assunzione in servizio, ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fisserà la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la



sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Salvo diverse disposizioni di legge, la graduatoria rimarrà vigente per due anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale, sarà eventualmente prorogabile con delibera del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai fini della stesura della graduatoria finale, nel caso in cui più candidati avessero il medesimo punteggio, saranno valutati i criteri preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994.

La graduatoria sarà pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, www.asssvergiate.it, pagina *Amministrazione trasparente*, sezione *Selezione del personale*, sottosezione *Avvisi di selezione*.

Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

12) CONFERIMENTO DELL'INCARICO – PERIODO DI PROVA

Al termine della selezione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 18) "Disposizioni finali" del presente Avviso pubblico.

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time con articolazione oraria da definire, previa presentazione dei documenti di rito.

Qualora il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non dovesse assumere l'incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'assunzione ovvero potrà procedere, in sostituzione, alla nomina di uno dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore, secondo l'ordine di merito.

La definitiva costituzione del rapporto sarà subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di 90 (novanta) giorni. Durante tale periodo sarà in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi del CCNL applicato.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

Gli avvisi pubblicati non saranno vincolanti per ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio delle domande senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo. ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione,



proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.

ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative nonché delle risorse finanziarie.

14) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASSSV, Azienda Speciale del Comune di Vergiate (VA), con sede legale in Vergiate (VA), Via G. Di Vittorio n. 2, codice fiscale e P.IVA n. 02021020124, (p.e.c. asssv@pec.asssvergiate.it), in persona del legale rappresentante pro-tempore, Dottor Paolo Stellini.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati esclusivamente al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del Regolamento), nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione (art. 18 del Regolamento), l'aggiornamento e la cancellazione (art. 17 del Regolamento), nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento) e al diritto di opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento), salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 paragrafo 5 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta, ai sensi dell'art. 12 paragrafo 5, lettere a) e b) del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: asssv@pec.asssvergiate.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Avv. Alessia Colombo, al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@asssvergiate.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

15) CONTROLLI AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'impiegata amministrativa di ASSSV, sig.a Laura Faso.

17) DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente identificato per l'assunzione a tempo indeterminato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 90 (novanta) giorni di calendario di servizio effettivo, ai sensi del CCNL richiamato in premessa. In caso di superamento del periodo di prova l'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato. ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare:

- la domanda di partecipazione firmata,
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.



ASSSV
(AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE)
Via G. Di Vittorio, 2 - 21029 VERGIATE (VA)
Tel. 0331/ 946093 - Fax. 0331/ 946342

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le eventuali disposizioni regolamentari emanate da ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate.

Il presente avviso di selezione non determina alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda Speciale e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vergiate, 25.09.2026

ASSSV VERGIATE
Il Direttore Generale
(Dott. Paolo Stellini)