



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (Va)

Tel. 0331-946093 – P. IVA 02021020124

C.C.I.A.A. 172230/1996 VA

Proroga incarico DI SUPPORTO AZIENDALE

Il sottoscritto Giovanni Zanetta nato a Massino Visconti (NO) il 15/07/1941, residente a Coggiola (BI) in Via IV Novembre, 157, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Società AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE, con sede a Vergiate in via G. Di Vittorio 2, codice fiscale e P. IVA 02021020124, che rappresenta, nella sua qualità di Direttore, esercente l'attività di gestione dei servizi pubblici riguardanti in particolare la gestione delle due farmacie comunali e del poliambulatorio specialistico, di seguito nel presente atto denominato "Cliente"

proroga

al dott. Andrea Gambini, cod. Fisc. GMBNDR71C28B300N, P.IVA 03573990128, residente in via Nino Bixio, 12 – Olgiate Olona (Va), e successivamente denominato il "professionista", l'incarico di supporto aziendale in scadenza in data 31/12/2017 per un periodo di ulteriori 6 mesi e quindi fino al 30/06/2018.

La proroga è stabilita in virtù dei risultati positivi ottenuti con l'attività svolta nel 2017 e tenendo presente che il progetto intrapreso è di complessità tale da portare benefici all'Azienda Speciale solo se protratto per un periodo congruo di tempo.

Tale

Incarico di supporto

resta disciplinato dai seguenti articoli ed è accettato dal professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di proroga.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'attività di assistenza aziendale ed amministrativa per le attività dell'Azienda Speciale di Vergiate nei seguenti ambiti:

- a) attività commerciale e di marketing delle 2 farmacie e del poliambulatorio specialistico, curandone le problematiche connesse agli acquisti, alle vendite, alla gestione dei fornitori di beni e servizi, alla pubblicità, alla diffusione della fidelity card, all'introduzione di nuove tipologie di campagne promozionali in base alla segmentazione del mercato e degli utenti;
- b) attività tecniche di guida e controllo:
 - Verifica dei dati storici gestionali relativi ai più recenti anni di attività delle 2 farmacie, attraverso l'analisi dei dati di vendita e della marginalità, onde indicare ogni provvedimento necessario ad aumentare l'utile di bilancio;
 - Miglioramento del volume delle vendite compatibilmente con il contesto competitivo delle farmacie attraverso un'approfondita lettura della situazione aziendale attuale e delle relative prospettive di sviluppo;
 - Assistenza specifica nell'individuazione dei principali punti di forza dei negozi e delle aree di miglioramento economico con particolare riferimento ad esempio alla gestione dell'assortimento, dell'offerta di vendita, della marginalità, del portafoglio servizi, etc.
- c) attività dell'Azienda Speciale di Vergiate e proposta di riorganizzazione ed implementazione dei servizi indicati nel conferimento dell'incarico.
- d) Attività di supporto delle direttrici in ambito acquisti, gestione personale ed attività di organizzazione aziendale;
- e) Attività di supporto per il miglioramento del Poliambulatorio nell'ambito di una complessiva rimodulazione dei servizi offerti anche al fine di valutare opportunità di cross-selling ed implementazione con le precedenti e nuove attività delle farmacie.
- f) Proposta dei criteri di calcolo del premio incentivante per il triennio 2018-2020.

Il Professionista si impegna a prestare la propria opera con modalità che meglio soddisferanno le esigenze reciproche rapportandosi direttamente con il CDA dell'azienda.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

La proroga ha effetto con decorrenza 1 gennaio 2018 e si intende conclusa il 30 giugno 2018.

Il presente contratto decade automaticamente nel caso in cui l'azienda nomini un nuovo Direttore generale.

3) Compenso, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al professionista spetta un corrispettivo complessivo di Euro 12.500,00 oltre IVA 22%.

4) Obblighi del professionista

- a) con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi.
- b) Il professionista trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il professionista deve rispettare il segreto aziendale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente deve collaborare con il professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico conferito.

b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente con lettera raccomandata a/r la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

7) Recesso

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al corrispettivo per l'attività svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r con un preavviso di 30 giorni.

8) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile ed agli usi locali.

9) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza il professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di incarichi ad esso affidati.

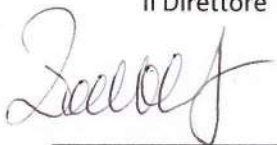
In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati
- b) La natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati
- c) Le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi
- e) I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03
- f) Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vergiate, 20/12/2017

Il Direttore



Il professionista

