



CITTÀ DI SESTO CALENDE

Servizio Personale
Piazza Cesare da Sesto, 1
21018 SESTO CALENDE (VA)
Tel. 0331-928 411 – Fax. 0331-922 486
p.e.c. : sestocalende@legalmail.it

Prot. 13661 /2019

Spett.le
AZIENDA SPECIALE
SERVIZI SANITARI
VIA DI VITTORIO 2
21029 VERGIATE VA

Oggetto : autorizzazione ai sensi ex art.53 del D.Lgs 165/01

VISTA la richiesta di autorizzazione dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari del Comune di Vergiate del 31.05.2019, affinché la dott.ssa Restivo Daniela, in qualità di dipendente del Comune di Sesto Calende, possa entrare a far parte della commissione di gara per l'affidamento "SERVIZI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019-luglio 2022 -con facoltà di proroga per la durata di anni 3 dal 01/09/2022 al 31/07/2025—CIG 7906598B11

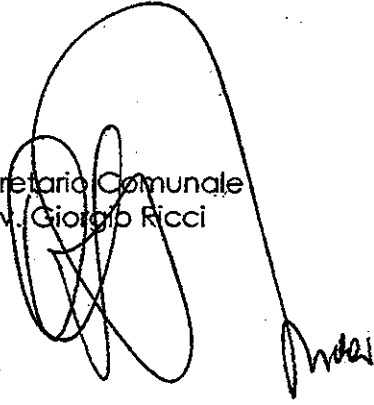
RITENUTO che il dipendente interessato puo' essere autorizzato a svolgere le funzioni di cui alla richiesta ai sensi dell'art.53 del Lgs 165/2001,

SI AUTORIZZA

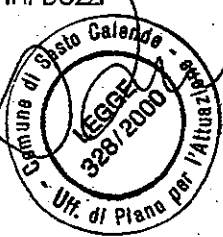
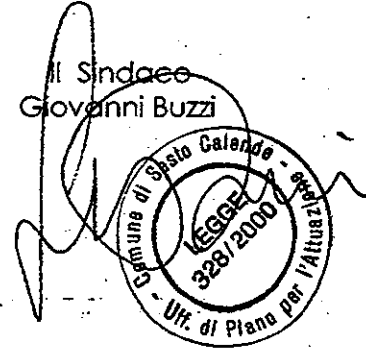
la dott.ssa Restivo Daniela, in qualità di dipendente del Comune di Sesto Calende, possa entrare a far parte della commissione di gara per l'aggiudicazione della procedura volta all'affidamento dei SERVIZI EDUCATIVI

NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019-luglio
2022 -con facoltà di proroga per la durata di anni 3 dal 01/09/2022 al
31/07/2025—CIG 7906598B11.

Il segretario Comunale
Avv. Giorgio Ricci



Il Sindaco
Giovanni Buzzi



DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016

E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE

OGGETTO: SERVIZI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019- luglio 2022 - con facoltà di proroga per la durata di anni 3. Nomina commissione giudicatrice .

Il sottoscritto DANIELA NESTIVO
nato a SCHMAULENBERG D il 5-9-66
residente a TRAVEDONA MONATE
nella qualità di DIPENDENTE COMUNE A SESTO CALENDE

Con la presente dichiara espressamente:

DI ACCETTARE

- La nomina, da parte della Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, di componente della commissione ex. art. 77 del D.Lgs.50/2016 per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto Calende e di essere stato autorizzato dal proprio ente alla partecipazione alla Commissione di gara;
- Di assumersi ogni responsabilità circa l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza per potersi assentare legittimamente dal proprio ufficio per partecipare alla commissione di cui all'oggetto;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza relativamente alla gestione di di servizi socio-educativi
in quanto: responsabile dell'ufficio di Piano
x la gestione annuale degli interventi socio-educativi
del Piano di Zona
(breve descrizione o vedasi curriculum)

DICHIARA INFINE

Con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;

- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data)

Sesto Calende 3/6/2019

Firma

Giulio Basso

N.B. Allegare copia carta d'identità

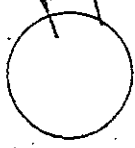
INFORMATIVA :

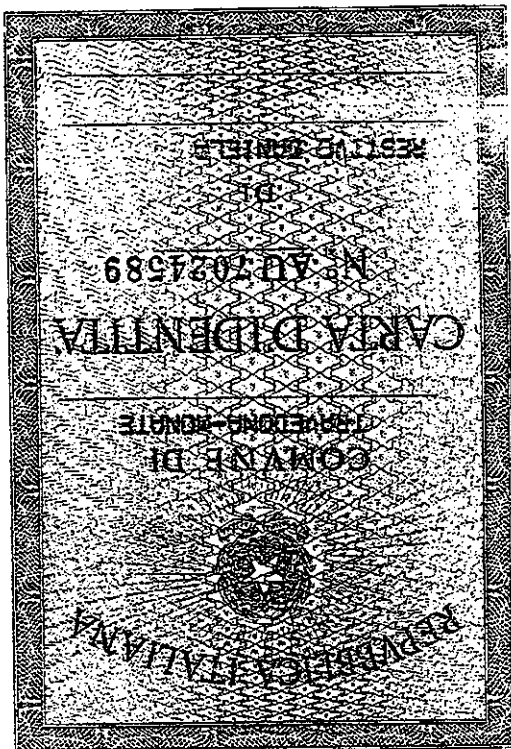
- *Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.*

- a) *i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;*
- b) *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;*
- c) *l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;*
- d) *i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;*
- e) *il Titolare garantisce all'interessato i diritti previsti dalle norme vigenti e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- f) *Titolare del trattamento dei dati è la Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate*

Cognome **RESTIVO**
 Nome **DANIELA**
 nato il **05-09-1966**
 (atto n. **5** p. **2** s. **B** 2002)
 a **SCHMALLEMBERG (GERMANIA)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **TRAVEDONA-MONATE (VA)**
 Via **EUGENIO MONTALE 13**
 Stato civile _____
 Professione _____
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **172**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare **Daniela Restivo**
TRAVEDONA-MONATE li **28-05-2013**
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA RESTIVO
Data di nascita	05/09/66
Telefono	0331 928190 /191
Indirizzo mail	daniela.restivo@ambitosocialesestocalende.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Settembre 1992 al 31 marzo 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.A.F. Centro Aiuto al Bambino Maltrattato e alla Famiglia in Crisi Milano**
 - Tipo di azienda o settore Comunità di Accoglienza Minori residenziale
 - Tipo di impiego Educatore full-time –contratto di ruolo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Educatore di Comunità . Azione educativa con i minori :accoglienza, intervento rieducativo,progetti di affido, adozione o rientro familiare. Tale azione veniva svolta in stretta collaborazione con l'èquipe psicosociale del Centro ,il Territorio e il Tribunale dei Minori di Milano
-
- Date (da – a) Dal 1 settembre al 30 giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vergiate/Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Educatore a rapporto libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità I progetti comprendevano azioni di sostegno di bambini portatori di diritti speciali all'interno di strutture educative comunali: asilo nido,scuola materna,centro di aggregazione giovanile o domiciliari .
-
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2001 al dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unita Operativa Interventi Territoriali di base ASL n.1 della Provincia di Milano**
Dipartimento ASSI Servizio Età Evolutiva ASL Legnano

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente Pedagogica

Come Pedagogista ho esplicitato la funzione di specialista dell'azione e della comunicazione educativa ,nell'organizzazione , nel coordinamento e nel monitoraggio di progetti mirati alla promozione, alla prevenzione e al recupero. Il progetto si sviluppa all'interno dei servizi di Comunità in un ottica di raccordo e coordinamento rispetto ai diversi progetti in ambito socio-educativo e funge da collegamento tra le varie risorse della Società , degli Enti Locali, della Scuola ,del Privato Sociale per un lavoro integrato di interventi a vantaggio dei soggetti in età evolutiva.

Tale Attività si è così articolata:

Scuola:

- Attivazione in tema di prevenzione,del progetto di screening pre-scolare su tutta la popolazione in età dell'obbligo , finalizzato alla prevenzione dei disturbi dell'apprendimento ; utilizzo dei dati per consentire agli operatori scolastici di impostare programmi specifici di abilitazione agli apprendimenti formali;
- Consulenza agli operatori scolastici per problematiche legate a disturbi dell'apprendimento, della relazione,svantaggio socio-culturale;
- Attivazione e monitoraggio delle procedure atte all'integrazione dei bambini portatori di diritti speciali nella scuola con particolare riguardo all'individuazione e al raggiungimento di obiettivi educativi comuni e convergenti tra scuola , famiglia e operatori che con diverse competenze si occupano dei minori;
- Formulazione ed avvio di progetti mirati all'effettivo inserimento dei bambini portatori di diritti speciali nell'extra-scolastico reperendo e raccordandosi con le risorse del territorio;
- Counseling alle famiglie sulle tematiche educative caratteristiche dell'Età evolutiva

• Date (da – a)

Dal dicembre 2003 al 31/12/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sesto Calende - Piano di Zona Ambito Territoriale di Sesto Calende

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Pedagogista - dal 2009 contratto di ruolo a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Come pedagogista ho esercitato la funzione di coordinamento, promozione e monitoraggio dei progetti e servizi promossi sul territorio distrettuale.

Per il Servizio socio-pedagogico distrettuale ho gestito le azioni di intervento che favoriscono l'attivazione di un coordinamento, collegamento, supervisione e accompagnamento distrettuale per tutti gli interventi che hanno come obiettivo il benessere della persona nell'ottica del sistema integrato dei servizi sociali.

Tale attività si è così articolata:

- Supporto pedagogico al Servizio Sociale e a tutti i soggetti che sul territorio gestiscono azioni di promozione, prevenzione e presa in carico area minori
- Supporto pedagogico alle realtà educative pubbliche e private del territorio;
- Azione formativa e di coordinamento agli asili nido comunali del territorio;
- Azione di coordinamento e monitoraggio del Servizio Tutela e Promozione del benessere di infanzia, preadolescenza e adolescenza territoriale (Tutela minori, ex. legge 285/97, 45/99);
- Coordinamento dei progetti avviati sul territorio sul tema dell'infanzia promossi dall'Ambito Territoriale e finanziati attraverso bandi provinciali.
- Coordinatore avviamento sperimentale Servizio affidi territoriale
- Coordinatore gruppo consulenza territoriale abuso minori
- Tutor percorso di supervisione metodologica Tutela Minori Ambito Distrettuale
- Coordinamento progetto "Onde" (intervento di sportello di ascolto per la persona disabile e i suoi familiari e di servizio diurno disabili)
- Coordinamento progetto "Dote" Servizio Domiciliarità per l'autonomia di adulti in temporanea situazione di fragilità"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2015 ad oggi

Comune di Sesto Calende -Piano di Zona Ambito Territoriale di Sesto Calende

Ente Pubblico

Responsabile ufficio di Piano

- partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci, in occasione delle quali esprime parere e proposte relativamente alle problematiche tecniche e amministrative della conduzione e della gestione dell'Ufficio di Piano;
- organizzare e gestire tutte le attività dell'Ufficio di Piano, sia sotto il profilo tecnico che amministrativo, realizzando direttamente e/o indirettamente tutti gli interventi con rilevanza esterna necessari per la conduzione dell'attività dell'Ufficio di Piano;
- assumere, dirigere e coordinare il personale dell'Ufficio di Piano;
- provvedere alla promozione ed al coordinamento delle singole iniziative ed attività, predisponendo mezzi e strumenti per la loro concreta attuazione e procedendo alla verifica dei risultati;
- predisporre il bilancio preventivo, P.E.G e consuntivo che annualmente presenta all'Assemblea dei Sindaci e quindi provvedere agli acquisti, alla stipula dei contratti di fornitura di mezzi, attrezzature e servizi necessari alla realizzazione del servizio;
- stipulare convenzioni ed accordi con gli enti pubblici e le istituzioni territoriali competenti;
- provvedere alla emanazione dei provvedimenti di pagamento

rispondendone all'Assemblea dei Sindaci;

Inoltre:

- è responsabile delle relazioni di collaborazione con consulenti, professionisti ed operatori volontari necessari alla buona conduzione dell'attività dell'Ufficio di Piano;
- è responsabile, in quanto datore di lavoro della 'sicurezza' ai sensi della legge 626/92;
- è responsabile tecnico sia all'interno – conduce l'èquipe di lavoro, promuove la formazione del personale, , ecc. – sia con l'esterno – rapporti con i servizi del territorio, ecc. -;
- è responsabile della tutela della privacy ai sensi della normativa vigente.

Date (da – a)	1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Magistero laurea in Pedagogia Pedagogia , Psicologia, Sociologia , Neuropsichiatria Infantile
• Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia con la votazione di 105/110 con il Chiar.mo prof.Giorgio Moretti (cattedra di Neuropsichiatria infantile), con la tesi "Aids pediatrico problematiche psicosociali ed educative".
Date (da – a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi-Bicocca Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master interuniversitario in sviluppo delle competenze cliniche nelle professioni educative e formative
• Qualifica conseguita	Pedagogista Clinico
MADRELINGUA	italiana
Altre lingue	francese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in</i>	L'esperienza professionale mi ha fatto acquisire sia buone capacità di ascolto nei confronti delle diverse posizioni, tenendo conto delle competenze di ciascun componente di una équipe che buone capacità di collaborazione e comunicazione .

cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità sul piano organizzativo e di coordinamento di progetti : progettazione, coordinamento e valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Microsoft Word come programma di video scrittura

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.L. 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali da me forniti, ed autorizzo anche per la comunicazione a società esterne di selezione, dei dati da me riportati nel medesimo modulo.



COMUNE di VERGIATE
(Provincia di Varese)
Area Socio-Educativo-Culturale

Via Cavallotti, 46 -21029 Vergiate (VA)
☎ 0331/928711
P. I. 00309430122
www.vergiate.gov.it
PEC comunevergiate@legalmail.it

Prot. N. 0009437
(rif. Prot. 9434/19)

All'Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate
Via G. DI Vittorio 2
21029 VERGIATE (VA)

Alla dipendente
sig. ra Patrizia Dal Tin
S E D E

e p.c.. Al Servizio risorse umane
S E D E

OGGETTO: Concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la nota in data 31.05.2019 prot. 0009434/19 con la quale l'Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate ha chiesto il rilascio di autorizzazione per il conferimento dell'incarico in qualità di componente di commissione di aggiudicazione dei SERVIZI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019-luglio 2022 - con facoltà di proroga per la durata di anni 3, alla dipendente di questo Ente sig.ra Patrizia Dal Tin per alcune mezze giornate nel corso del mese di giugno.

Valutata la medesima alla luce della deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 15/02/1999, e considerata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta nel corso dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto e non influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto.

Interpellata la dipendente interessata, la quale si è resa disponibile all'incarico, ed informata che l'attività svolta al di fuori del proprio orario di lavoro, anche in presenza di altri incarichi, non può superare complessivamente quattordici ore settimanali;

SI AUTORIZZA

la dipendente di questo Ente sig.ra Patrizia Dal Tin ad espletare l'incarico in qualità di componente di commissione di aggiudicazione dei SERVIZI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019- luglio 2022 - con facoltà di proroga per la durata di anni 3, per il periodo di giugno 2019 per alcune mezze giornate in coincidenza delle sedute della commissione, ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che:

1. la prestazione autorizzata può essere svolta in orario di lavoro,
2. il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente.

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.
- la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

Vergiate, 31.05.2019



**LA RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE
(dott.ssa Luisa Di Matteo)**

**DICHIARAZIONE EX ART. 77 D.LGS. 50/2016
E ART. 51 CODICE PROCEDURA CIVILE**

OGGETTO: SERVIZI EDUCATIVI NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI settembre 2019- luglio 2022 - con facoltà di proroga per la durata di anni 3. Nomina commissione giudicatrice .

Il sottoscritto DAL TIN PATRIZIA
nato a ANGERA (VA) il 13.03.1974
residente a GALLARATE (VA)
nella qualità di ASSISTENTE SOCIALE

Con la presente dichiara espressamente:

DI ACCETTARE

- La nomina, da parte della Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, di componente della commissione ex. art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per l'espletamento della gara per i servizi in oggetto;

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vergiate e di essere stato autorizzato dal proprio ente alla partecipazione alla Commissione di gara;
- Di assumersi ogni responsabilità circa l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza per potersi assentare legittimamente dal proprio ufficio per partecipare alla commissione di cui all'oggetto;
- Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso o svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi, cariche, funzioni similari presso operatori economici che partecipano in veste di concorrenti alla gara in oggetto;
- Di avere idonea professionalità ed esperienza relativamente alla gestione di INTERVENTI ASSIST. DOMICILIARE MINORI
in quanto: ASSISTENTE SOCIALE
-
.....
(breve descrizione o vedasi curriculum)

DICHIARA INFINE

Con riguardo all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- Di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti da affidare per la procedura in oggetto;
- Di non aver ricoperto, nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- Di non essere membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti illegittimi;

Con riguardo all'art. 51 del Codice di procedura Civile:

- Di non avere interesse nella procedura in oggetto;
- Di non avere legame di parentela alcuna nella procedura in oggetto;
- Di non avere cause pendenti, grave inimicizia o rapporti di credito/debito con alcuno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
- Di non aver prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro in causa con uno dei

- concorrenti alla presente procedura;
- Di non essere tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente nella procedura in oggetto;

PRENDE ATTO

Che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

(Luogo e data)
VENEZIA, 31.05.2019

Firma

Poturo Joe Tin

N.B. Allegare copia carta d'identità

INFORMATIVA :

- *Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016*

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti previsti dalle norme vigenti e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

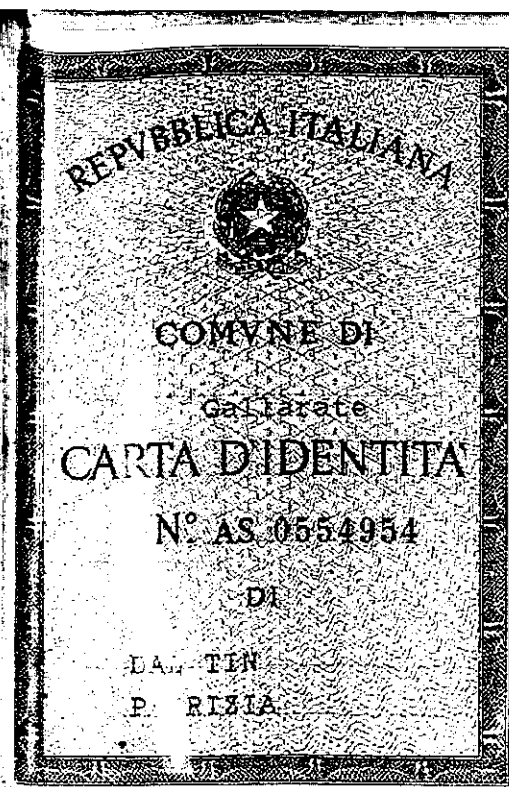
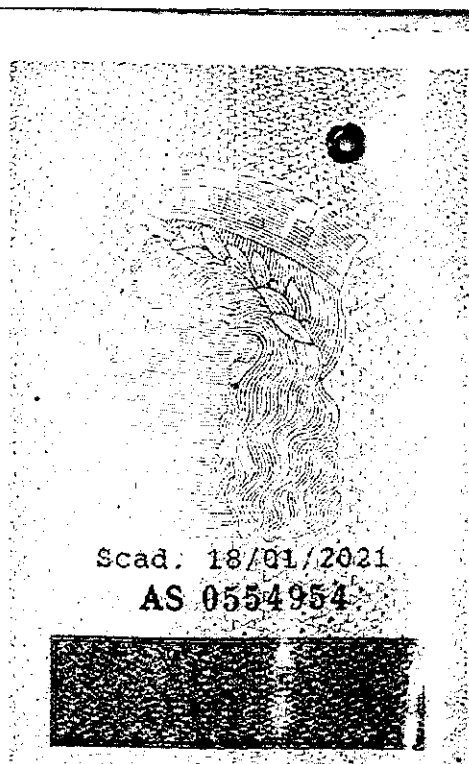
f) Titolare del trattamento dei dati è la Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate

Potusio del Tin

Cognome **DAL TIN**
 Nome **PATRIZIA**
 nato il **13/03/1974**
 (atto n. **105** P. **1** S. **A**)
 a **ANGERA (VA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **GALLARATE**
 Via **VIA VAL GRANDE n.3 s. D p.2 i.64**
 Stato civile **---**
 Professione **---**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.60**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI** IMP. P. **30**
 Segni particolari **NESSUNO** DIR. SEGE **5**
TOTALE **5**



Firma del titolare **Patrizia Dal Tin**
Gallarate N. 19-01-2011
 Impronta del dito **sinistro**
ORDINE DEL SINDACO
(Cecilia Perantoni)
IL SINDACO
ANAGRAMMA



Dati anagrafici

Patrizia Dal Tin

Nata ad Angera (VA) il 13 marzo 1974

Residente a Gallarate (VA), in via Val Grande 3

Telefono cellulare: 347 4936555

E-mail: patrizia.daltin@libero.it

Pec: patrizia.daltin@pec.it

Occupazione attuale

Dal novembre 2009 sono impiegata come assistente sociale a tempo indeterminato, contratto part-time (30 ore settimanali), comune di Vergiate (VA), area minori e famiglie, adulti disabili e anziani, coordinatrice Sad, coordinatrice progetto Animanzianità.

Esperienze professionali

- Dal gennaio all'aprile 2008: assistenza doposcuola nella scuola primaria di Oggiona Santo Stefano (VA), tramite la cooperativa Filo Diretto di Gallarate.
- Dal novembre 1997 al giugno 1998: assistenza a domicilio ad un giovane disabile, tramite associazione nazionale lotta contro i tumori.
- Nel luglio 1998 ho svolto il ruolo di coordinatrice del baby-parco (3-6 anni) di Coarezza di Somma Lombardo (VA).
- Dal novembre 1998 al maggio 1999: assistente sociale (part-time), servizio di base, nel servizio socio-assistenziale dei comuni associati di Castelletto Ticino (NO), tramite cooperativa Quadrifoglio di Pinerolo (TO).
- Dal marzo 1999 al dicembre 2002: per conto del comune di Besnate (VA) ho svolto l'incarico di assistente di sostegno ad un minore disabile nella scuola primaria.
- Dal giugno 2001 al maggio 2006: assistente sociale, servizio di base e tutela minori. Assunzione a tempo determinato, tramite il comune di Sesto Calende (VA), per il piano di zona.
- Dal maggio 1999 al luglio 2007: assistente sociale servizio di base, disabili adulti e minori, coordinatrice Sad, tramite Azienda Speciale Servizi Sanitari (a partita Iva), per conto del comune di Vergiate (VA).
- Dal luglio 2007 al 21 ottobre 2009: assistente sociale, contratto a tempo indeterminato (36 ore settimanali), comune di Vergiate (VA), tutela minori, adulti e minori disabili.

Curriculum Scolastico

- Diploma triennale di assistente sociale, conseguito alla scuola diretta a fini speciali dell'università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Tesi discussa il 16 aprile 1998. Votazione 68/70. Tesi di diploma: "Alcol al femminile: analisi del fenomeno e di una metodologia sperimentale".
- Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale, conseguito all'istituto tecnico statale commerciale A. Dalla Chiesa di Sesto Calende (VA). Anno scolastico 1992-93. Votazione 46/60.

Attività formative

- Iscrizione all'albo degli assistenti sociali della Lombardia (anno 1998, numero 1558/A).
- Nel 1996 tirocinio universitario nell'area socio-educativo-culturale del comune di Vergiate (300 ore).
- Nel 1997 tirocinio universitario nel servizio per le tossicodipendenze, distretto di Sesto Calende - Asl di Varese (300 ore).
- Formazione continua in linea con le indicazioni dell'albo professionale.

Lingue conosciute

Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese.

Altre informazioni

In possesso di patente B. Automunita.

Patrizia De Tm

Dichiaro la veridicità del presente curriculum

Gallarate, 26 giugno 2018

Ai sensi della Legge 675/96 sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo l'azienda al trattamento dei miei dati personali.