



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate (Va)

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e dal Regolamento per le assunzioni e disciplina del personale dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate.

Richiamati gli articoli 21 "*Direttore dell'Azienda Speciale*" e 22 "*Individuazione del Direttore dell'Azienda Speciale. Durata dell'incarico. Regime giuridico*" dello Statuto dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate che stabiliscono le competenze e le modalità di reclutamento del Direttore;

In esecuzione della propria deliberazione n. 14 del 16/12/2019 con cui è stata autorizzata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore;

SI RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate – Legale Rappresentante in regime di tempo parziale 18 ore settimanali e senza vincoli di subordinazione per il periodo di anni tre, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, per il profilo professionale suddetto nel caso di verifica positiva degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti.

Lo stato giuridico, economico e mansionale del Direttore sarà disciplinato conformemente alle previsioni di legge onde garantire l'esercizio dell'incarico da svolgersi senza vincolo di subordinazione e di orario di lavoro.

L'azienda si riserva di procedere all'ampliamento dell'orario settimanale, previo accordo con il Direttore incaricato, sulla base delle esigenze aziendali derivanti dal piano di sviluppo.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO ED ARTICOLAZIONE ORARIA

Il compenso annuo lordo per l'incarico di Direttore sarà pari ad € 25.000,00 oltre ad eventuali premi di risultato che saranno stabiliti dal consiglio di amministrazione in funzione del



raggiungimento dei risultati e delle effettive disponibilità di bilancio, nella misura massima del 15% del compenso annuo.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto di collaborazione in base alle esigenze aziendali.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE

ASSSV di Vergiate è un'azienda speciale che ha per oggetto la gestione di farmacie, parafarmacie, di servizi socio-assistenziali in genere, di servizi sanitari, di promozione commerciale di servizi di somministrazione del gas ed energia elettrica ivi comprese le relative attività ed iniziative connesse e complementari.

Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione ed ha la rappresentanza legale dell'azienda.

Quale responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdA, al Direttore sono affidati i compiti previsti dall'articolo 21 dello Statuto Aziendale che di seguito si riporta:

Art. 21

(Direttore dell'Azienda Speciale)

1) Il Direttore dell'Azienda Speciale, oltre alle competenze attribuite per legge e dal presente statuto ha la responsabilità gestionale dell'azienda e quindi :

- a) ha la rappresentanza legale dell'azienda;
- b) è responsabile della gestione e quindi del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'azienda posti dal consiglio di amministrazione;
- c) esegue le Deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
- d) formula proposte al consiglio di amministrazione;
- e) sottopone al consiglio di amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio di previsione economico triennale, dei piani di lavoro per settore e del progetto del bilancio di esercizio;
- f) rappresenta l'azienda in giudizio, con l'autorizzazione del consiglio di amministrazione quando la lite non riguarda la riscossione di crediti derivanti dal normale esercizio dell'azienda stessa;
- g) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli oltre che dal presente Statuto anche dalla Legge e dal Consiglio di Amministrazione;
- h) dirige il personale dell'azienda, è responsabile dell'applicazione dei contratti nazionali e degli accordi interni eventualmente stipulati (tra risultati e correlata retribuzione di secondo livello), propone al consiglio di amministrazione le modalità generali a cui si ispira la gestione del personale, delle trattative e delle relazioni sindacali;
- i) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficacia, efficienza, economicità e della funzionalità dei vari servizi erogati per l'organico sviluppo dei medesimi;
- l) decide le misure disciplinari inferiori alla sospensione e nei casi d'urgenza i provvedimenti di sospensione cautelativa del personale, fermo restando quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro, e dal regolamento disciplinare aziendale;



- m) formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di sospensione, licenziamento o equiparati del personale;
- n) presiede alle aste;
- o) stipula i contratti e vigila sulle procedure contrattuali;
- p) provvede sotto la propria responsabilità agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento economico aziendale e dalle leggi;
- q) firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- r) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del presidente;
- s) vigila sul regolare e puntuale invio degli atti fondamentali da parte del segretario del consiglio di amministrazione o in assenza vi provvede direttamente;
- t) interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- u) compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'azienda;
- v) ove richiesto nell'avviso ad evidenza pubblica, il Direttore dell'Azienda svolge anche le funzioni di Direttore di farmacia.

L'incarico di Direttore sarà svolto secondo i tempi e le necessità per lo svolgimento delle funzioni di Direttore previste dallo Statuto.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenza specifica della complessiva disciplina normativa riguardante e disciplinante le Aziende Speciali con particolare riguardo a quelle operanti nei settori della gestione di farmacie, di ambulatori medici, di erogazioni di prestazioni sanitarie, di erogazione di prestazioni socio-assistenziali; competenze generali in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di *compliance* aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.



4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento o laurea di primo livello del nuovo ordinamento (laurea triennale), nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria, Ingegneria Gestionale, Farmacia o altra laurea in discipline del settore socio-giuridico-economico oppure del settore scientifico-ingegneristico, purché afferente alle attività esercitate dall'Azienda Speciale, conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato Italiano o presso analoga Istituzione dello Stato Italiano.

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrarne l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;

b) documentate e comprovate competenze, con esperienza professionale e gestionale almeno triennale idonea all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico, svolta in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione e maturata preferibilmente in enti pubblici e/o enti pubblici economici;

c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti per legge;

i) conoscenza degli strumenti informatici di base e software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;



- j) conoscenza base della lingua inglese, compatibilmente all'incarico da svolgere
- k) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo. Deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, e **sottoscritta in calce dal candidato, pena di esclusione, in modo leggibile e per esteso.**

Dovrà essere trasmessa entro e non oltre i termini indicati al successivo articolo n. 7.

Nel caso siano state maturate esperienze gestionali qualificate attinenti ai servizi gestiti dall'Azienda Speciale ASSSV, dovrà essere altresì specificato in quali dei seguenti ambiti di gestione: farmacie, di servizi socio-assistenziali in genere, di servizi sanitari, di promozione commerciale di servizi di somministrazione del gas ed energia elettrica.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce e su ogni facciata, redatto secondo il formato europeo Europass redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con indicate, tra l'altro, le seguenti informazioni: corsi professionali con indicato il titolo del corso e la durata; titoli di studio con indicato il punteggio; esperienze professionali con indicati l'attività svolta e il periodo di inizio e fine servizio specificando se a tempo pieno o parziale;**



- **Autocertificazione del titolo di studio;**
- Eventuali Pubblicazioni, Studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e datata dal candidato dovrà essere trasmessa **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 10/02/2020:**

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo asssv@pec.asssvergiate.it specificando nell'oggetto, pena l'invalidità, "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate"
- **se e solo se** il candidato non disponga di un indirizzo PEC rilasciato a proprio nome, allora potrà recapitare la domanda di ammissione direttamente all'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate ubicata in Via Giuseppe Di Vittorio, 2, e consegnarla a mani alla segreteria dell'Azienda, situata al secondo piano, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari dalle 9:30 alle 12:00 previo appuntamento telefonico al n. 0331 946093.

In tal caso la domanda va presentata in busta chiusa che apporti la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate". Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell'Azienda Speciale.

Le domande inviate via PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, dovranno essere in un unico file in formato PDF con la firma del richiedente, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore e degli eventuali altri allegati.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati.

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione, entro il termine per la presentazione delle domande.



In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Le domande che perverranno oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui attitudinali effettuati dalla commissione esaminatrice, composta da tre componenti esperti in materia, nominata dal C.d.A di ASSSV, ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti, solo successivamente alla chiusura dei termini della presentazione delle domande.

9. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La disamina della domanda e la valutazione dei *curricula* pervenuti da parte della commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati ad un colloquio attitudinale.

Le date e il luogo dello svolgimento dei colloqui saranno comunicati telefonicamente o tramite mail ai candidati, pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale, consultabile all'indirizzo www.asssvergiate.it nella sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE".

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.



I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria. La commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

- punti 40 per la valutazione dei titoli ed esperienza
- punti 60 per l'esame colloquio attitudinale.

La Commissione valuta Titoli ed Esperienza sulla scorta delle seguenti regole:

Titoli di carriera ed esperienza professionale

Sarà valutata l'esperienza professionale maturata, con un **massimo di 30 punti**, e con le seguenti modalità:

- punti 5 per ogni anno di servizio prestato nella mansione richiesta;
- per periodi inferiori all'anno: non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi, mentre si attribuiranno 2 punti per periodi uguali o superiori a sei mesi di servizio.

Per altre esperienze maturate nell'ambito delle Aziende Speciali (in qualità di Amministratore o di Consulente):

- punti 1 per ogni anno di attività prestata.

Titoli di studio

Sulla base del titolo di studio conseguito e delle esperienze professionali verrà attribuito un **massimo di 10 punti** così ripartiti:

Per la Laurea:

- punti 8 per Laurea del vecchio ordinamento o Laurea magistrale del nuovo ordinamento;
- punti 5 per Laurea di primo livello del nuovo ordinamento;
- punti da 1 a 2 per eventuali titoli post-laurea

Per l'accesso al colloquio attitudinale il candidato dovrà raggiungere per Titoli ed Esperienza almeno 20 punti su 40.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- a) contabilità e bilanci;
- b) programmazione e consuntivazione aziendale;
- c) organizzazione e gestione risorse umane e delle relazioni sindacali;
- d) conoscenze generali riguardanti: la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza, la Privacy, la Sicurezza sul lavoro;



- e) normative e giurisprudenza sui servizi e sugli appalti, e sulle tematiche di acquisto in generale;
- f) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) conoscenza base della lingua inglese;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana (per i concorrenti di Stati Membri Unione Europea diversi dall'Italia);

Il punteggio del concorrente consiste nella media aritmetica dei punteggi assegnati al concorrente dai singoli Commissari sulla scorta delle seguenti regole:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI di VALUTAZIONE	VOTO FINALE (somma dei voti ascritti ai singoli indicatori)
Conoscenza degli argomenti	Assente	0%	
	Scarsa e frammentaria	10%	
	Incompleta e superficiale	20%	
	Generica ma essenziale	50%	
	Complessivamente adeguata, pur con qualche carenza	60%	
	Adeguata e precisa	80%	
	Ampia, precisa ed efficace	90%-100%	
			Max 30 punti
Esposizione e sviluppo degli argomenti	Argomenti non sviluppati	0%	
	Argomenti sviluppati in modo frammentario	10%	
	Argomenti sviluppati in modo approssimativo	20%	
	Argomenti sviluppati in modo parziale	30%	
	Argomenti sufficientemente sviluppati	60%	
	Argomenti sviluppati in modo preciso, ma non esauriente	80%	
	Argomenti sviluppati in modo organico, compiendo approfondimenti personali	90%-100%	



Lessico specifico e proprietà linguistica	Del tutto inadeguati	0%	
	Molto limitati e inefficaci	10%	
	Imprecisi e trascurati	20%	
	Limitati ma sostanzialmente corretti	40%	
	Corretti, seppur con qualche inadeguatezza e imprecisione	60%	
	Precisi e sostanzialmente adeguati	80%	
	Precisi, appropriati esicuri	90%-100%	
			Max 10 punti
			TOTALE : max 60 punti

Il colloquio attitudinale risulterà superato se e solo se il candidato riporterà un punteggio pari ad almeno 30 punti su 60.

La Commissione può ascrivere un **massimo di 60 punti in esito al colloquio attitudinale**.

Punteggio finale del candidato

Il punteggio finale del candidato, a patto che questi abbia superato la selezione per titoli/esperienza e l'esame colloquio, viene determinato tramite somma dei punteggi conseguiti.

Inserimento nella Graduatoria finale

Non verranno inseriti nella graduatoria di merito finale i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 50 punti complessivi.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto.

L'incarico di Direttore sarà conferito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dall'Azienda Speciale ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio di Amministrazione non provvederà al conferimento dell'incarico.

11. GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria di merito finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 15 (*Disposizioni finali e Riserve*) del presente bando pubblico.



La graduatoria di merito sarà resa nota attraverso il sito dell'Azienda Speciale, all'indirizzo www.asssvergiate.it, nella sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" ed avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con il Direttore generale prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione senza vincolo di subordinazione per la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, previa presentazione dei documenti di rito.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico o potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/2000, è il Dott. Giovanni Zanetta.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 ed al D. Lgs. N.196/2003, per quanto compatibile. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra riportate.

15. DISPOSIZIONI FINALI E RISERVE

L'ASSSV si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché di prolungare o riaprire i termini di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.



La selezione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

Il presente bando è disponibile su:

- sito internet: www.asssvergiate.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Selezione del personale – Avvisi di selezione
- Albo pretorio del Comune di Vergiate (sito: <http://www.comune.vergiate.va.it>)
- sito Internet: <https://www.confservizilombardia.it/> di CONFSERVIZI Cispel Lombardia alla sezione "News" / "Bandi e Gare".

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di ASSSV tel. 0331/946093 nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.

Vergiate, 7 gennaio 2020

Il Presidente del CdA

(Dott. Giampietro Tamborini)