



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE

Via G. Di Vittorio, 2 - 21029 Vergiate (Va)

P. IVA 02021020124 - C.C.I.A.A. 172230/1996 VA

Determinazione n. 26 del 25/06/2020

OGGETTO: Attivazione di un tirocinio extracurricolare a supporto dell'Ufficio Segreteria - periodo mesi 6 - CIG Z852DC5FBF

Il Direttore dell'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate

Richiamato l'art. 21 lettera p) del vigente Statuto Aziendale che definisce fra le competenze a lui attribuite quella di "provvedere sotto la propria responsabilità alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda";

Premesso che, a causa della prolungata assenza per malattia di una delle due dipendenti in forza presso l'Ufficio segreteria, si ritiene di dover dare un supporto all'unica dipendente in servizio mediante l'inserimento di una persona in tirocinio extracurricolare per lo svolgimento di semplici mansioni quali: gestione del protocollo, alla sistemazione dell'archivio atti aziendali e gestione telefonate in arrivo;

Atteso che il CFP Ticino Malpensa, Ente promotore del Servizio di tirocinio extracurricolare, interpellato in proposito ha proposto il signor Aldieri Simone per il servizio in oggetto;

Atteso altresì che a seguito di colloquio in data 22/06/2020 con il candidato suddetto, lo stesso è risultato idoneo;

Dato atto che il costo a carico dell'Azienda per la realizzazione del tirocinio è il seguente:

- € 300,00 oltre iva da corrispondere a CFP Ticino Malpensa quale corrispettivo per il servizio;
- € 500,00 mensili da corrispondere alla tirocinante oltre al buono pasto quando dovuto;

DETERMINA

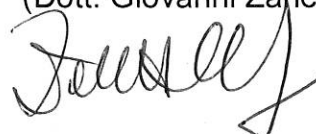
per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di attivare con CFP Ticino Malpensa il tirocinio extracurricolare del signor Aldieri Simone nato a Gallarate il 08/05/1996 C.F. LDRSMN96E08D869M residente in Gallarate Via Giotto n. 4 con le seguenti modalità:

- **periodo:** mesi 6 - dal 6/07/2020 al 5/01/2021;
- **mansioni:** gestione del protocollo, alla sistemazione dell'archivio atti aziendali e gestione telefonate in arrivo;
- **orario settimanale:** n. 30 ore da lunedì a venerdì con orario giornaliero 8:30 – 14:30;
- **retribuzione della tirocinante:** € 500,00 mensili oltre al buono pasto quando dovuto;

2. di corrispondere al CFP Ticino Malpensa la somma di € 300,00 oltre iva quale compenso per l'attivazione del servizio;
3. impegnare l'importo complessivo di € 3.300 così suddiviso:
 - € 300,00 oltre iva al Conto 760013 " consul.Tec.Comm.li comuni"
 - € 3.000,00 al Conto 770000 "salari e stipendi comuni."del Bilancio di previsione 2020, che presenta la necessaria disponibilità;

DIRETTORE D'AZIENDA
(Dott. Giovanni Zanetta)



SCHEDA DATI PER ATTIVAZIONE TIROCINIO

TIROCINANTE

NOME E COGNOME: ALDIERI SIMONE

NUMERO DI TELEFONO TIROCINANTE: 3661574158

Codice Fiscale: _____

Titolo di Studio: Diploma di Ragioneria

DENOMINAZIONE AZIENDA:

SEDE LEGALE: Azienda speciale Servizi Sanitari

P.IVA: 02021020124

TELEFONO: 0331946093 int.8

MAIL: laura.f@asssvergiate.it

SEDE OPERATIVA: _____

P.IVA: _____

TELEFONO: _____

MAIL: _____

NOMINATIVO RESPONSABILE AZIENDALE: Zanetta Giovanni

DATA E LUOGO DI NASCITA: 15/07/1941, Massino Visconti (No)

C.F.: ZNTGNN41L15F047O

NATURA GIURIDICA AZIENDA: Altri enti con personalità giuridica

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PRIVATO

CODICE ATECO 2007: 477310

CCNL APPLICATO: ASSOFARM

N. RISORSE UMANE IN AZIENDA 13

N. TIROCINI IN CORSO CURRICOLARI / EXTRACURRICOLARI:

0

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE MENSILE € 500

X buono pasto giornaliero 2.60 EURO	Servizio Mensa
-------------------------------------	----------------

POSIZIONE INAIL

N. P.A.T. 025510805/86

ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE:

- NOMINATIVO COMPAGNIA: UNIPOL SAI
- N. POLIZZA: 157228848

TUTOR AZIENDALE

NOMINATIVO: FASO LAURA

RUOLO E INQUADRAMENTO:

titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
dipendente con contratto a tempo indeterminato

dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato
durata di almeno 12 mesi)

N° anni di esperienza lavorativa: 25

Prima nota – riconciliazione bancaria- contabilità ordinaria

TITOLO DI STUDIO: Maturità linguistica

C.F.: FSALRA69R61A429R

TELEFONO: 3396216147

MAIL: laurafaso@libero.it

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

DURATA TIROCINIO: 6 MESI

MANSIONE: OPERATORE D'UFFICIO

ATTIVITA': Il tirocinante dovrà avere buone capacità nell'uso del pacchetto Office e della posta elettronica.

La tirocinante acquisirà competenze relative alla gestione del protocollo, alla sistemazione dell'archivio atti aziendali e gestione telefonate in arrivo

MACCHINARI /STRUMENTI DA UTILIZZARE: PC, Telefono, stampante

COMPETENZE/CONOSCENZE NECESSARIE:

Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo); Redigere testi lettere commerciali; Effettuare l'archiviazione di documenti

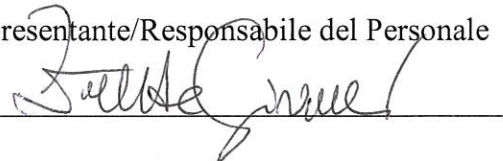
GIORNI E ORARI:

30 ore suddivise in 6 ore giornaliere da lunedì a venerdì.

Specificare l'articolazione oraria: 8.30 - 14.30 LUN - VEN.

L'azienda dichiara che tra il tirocinante e il titolare dell'impresa ospitante non sussistono vincoli di parentela entro il terzo grado (nota Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015).

Firma del Titolare/Legale rappresentante/Responsabile del Personale



Si allega informativa Privacy

TIROCINI EXTRACURRICULARI

SERVIZI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI

Il Cfp Ticino Malpensa è un Ente accreditato per l'erogazione dei servizi per il lavoro, in Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 13 comma 1 della l. r. 22/2006 e può promuovere, organizzare e monitorare tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento al lavoro) offrendo i seguenti servizi:

- Consulenza all'azienda in merito alla normativa Regionale per l'attivazione e regolamentazione dei tirocini extracurricolari
- Accoglimento della richiesta aziendale e supporto nella compilazione della scheda di raccolta dati utili alla predisposizione della documentazione
- Eventuale ricerca del tirocinante sulla base delle competenze enucleate e del profilo professionale richiesto
- Presentazione del candidato all'azienda e verifica esito colloquio conoscitivo
- Stesura della Convenzione di tirocinio
- Elaborazione del Progetto formativo con individuazione degli obiettivi, delle conoscenze teorico-pratiche da acquisire
- Verifica periodica dell'attività formativa attraverso servizio di tutoraggio e monitoraggio a supporto dell'inserimento in azienda
- Predisposizione di eventuali proroghe
- Valutazione delle competenze raggiunte in collaborazione con il tutor aziendale ed elaborazione di Attestazione Finale e Dossier Individuale.

Riepilogo costi

Di seguito l'impegno economico richiesto, differenziato in base alla durata del tirocinio:

Durata tirocinio	importo
Da 2 a 4 mesi	250 euro + IVA
Fino a 6 mesi (o proroghe)	300 euro + IVA
Fino a 12 mesi (o proroghe)	500 euro + IVA

La marca da bollo di 16 euro è richiesta dalla Regione Lombardia per la stipula della convenzione.
In caso di proroghe consentite dalla normativa di riferimento sarà dovuta la differenza a concorrenza dell'importo complessivo.
L'importo sarà dovuto anche in caso di interruzione anticipata.

L'attivazione delle garanzie assicurative prevista dalla normativa (posizione INAIL e responsabilità civile) così come la comunicazione dalla COB al centro per l'impiego sono da intendersi sempre a carico dell'azienda.

Relativamente alla formazione obbligatoria sulla sicurezza, l'azienda si impegna a formare il tirocinante entro 60 giorni dall'inizio del tirocinio e autorizza sin da ora il soggetto proponente a verificare la documentazione dell'avvenuta formazione.

Il CFP TICINO MALPENSA si dichiara disponibile ad erogare la formazione sulla sicurezza, previo accordo con l'azienda, secondo le disponibilità dell'ente formativo

Misure in materia di contenimento covid-19

Alla luce delle disposizioni vigenti in tema di contenimento per contrastare la diffusione dei contagi il soggetto ospitante dichiara:

- la presenza delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante (e quindi che non vi siano restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere);
- la presenza delle condizioni, come richiesto dalle disposizioni governative, che assicurino adeguati livelli di protezione per lo svolgimento delle attività in azienda da parte dei lavoratori (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, orari, ecc...);
- di assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dall'Ordinanza regionale n.546 del 13 maggio 2020;

A tal fine fornisce al soggetto promotore

- copia del Protocollo aziendale di prevenzione COVID-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di Sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente
- dichiarazione del soggetto ospitante nella quale assicura l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dall'Ordinanza regionale n.546 del 13 maggio 2020;

Il soggetto ospitante consegna altresì al tirocinante la dichiarazione dei giorni e l'orario di presenza in sede, per il periodo di durata del tirocinio, che consente anche di giustificare la mobilità del tirocinante per il tragitto necessario a raggiungere il luogo di lavoro per tutto il periodo residuo dell'emergenza sanitaria

Modalità di pagamento:

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno antecedente la data di sottoscrizione del progetto formativo.

Dal 01-07-2020 le aziende/enti **PRIVATI**, dovranno obbligatoriamente utilizzare i sistemi previsti dal PAGOPA per effettuare pagamenti in favore del CFP TICINO MALPENSA.

Le indicazioni per ogni pagamento verranno comunicate dall'ufficio amministrativo

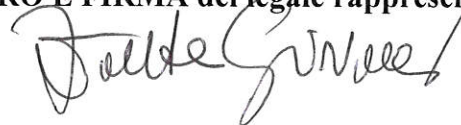
Si richiedono i seguenti dati:

RAGIONE SOCIALE	AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI
INDIRIZZO SEDE LEGALE	21029 VERGIATE (VA) - Tel. 0331 946093 Via G. Di Vittorio, 2
P.IVA	Partita IVA 02021020124
CODICE FISCALE	
CONTATTI (telefono e email)	0331 946093 DIRETTORE GENERALE @ ASS VERGIATE
Qui rappresentata da	ZANETTA GIOVANNI
In qualità di	DIRETTORE GENERALE
Codice Univoco	SUBR70N

Somma Lombardo, 1.07.20

**AZIENDA SPECIALE
SERVIZI SANITARI**
21029 VERGIATE (VA) - Tel. 0331 946093
Via G. Di Vittorio, 2
Partita IVA 02021020124

TIMBRO E FIRMA del legale rappresentante



AVIATION
CORPORATION
1050 VERMONT AVENUE, WASHINGTON, D.C. 20005
Via G. D. Wilson
P.O. Box 1000

AVIATION
CORPORATION
1050 VERMONT AVENUE, WASHINGTON, D.C. 20005
Via G. D. Wilson
P.O. Box 1000

Informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/16 AZIENDE/CLIENTI

CFP Ticino Malpensa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Somma Lombardo (VA), Via Visconti di Modrone, 12 con la presente desidera rendere un'adeguata informativa alle persone fisiche e/o alle società che stipulano con il Centro, contratti di vario tipo a seguito di affidamento, ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati trattati sono dati societari, anagrafici del titolare e/o legale rappresentante; ed eventuali dati di dipendenti e/o candidati, di contatto, fiscali e di natura economica, forniti dall'interessato a seguito di richiesta di un servizio.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per:

- l'esecuzione del servizio richiesto (es. richiesta corsi per apprendisti; richiesta corsi per dipendenti aziendali; richiesta attivazione tirocini extracurricolari, ecc.)

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per l'erogazione della prestazione richiesta. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il processo selettivo stesso.

3. BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui ciascun soggetto è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del cliente, o di CFP Ticino Malpensa ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del RGDP, ovvero per l'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6.1, lett. c) del RGDP.

La base giuridica per l'erogazione del servizio è il consenso che può essere revocato in ogni momento scrivendo a segreteria@cfpticinomalpensa.it

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati degli interessati verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità correttezza e trasparenza, utilizzando strumenti manuali o automatizzati anche mediante l'inserimento in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

CFP Ticino Malpensa ha previsto adeguate misure di sicurezza al fine di tutelare i dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori/società/cliente.

I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento in relazione alla finalità del trattamento.

CFP Ticino Malpensa non effettua processi decisionali automatizzati per le finalità indicate.

5. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano, sempre nel rispetto delle finalità indicate. In particolare, si tratta di dipendenti/collaboratori o società incaricate e nominate come responsabili esterni del trattamento dei dati, che, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, sono stati legittimati a trattare i dati personali, formati a farlo nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Ai dati potrebbero accedere (per finalità di assistenza sugli applicativi SW, sulle reti informatiche e per la connettività) nostri tecnici incaricati o consulenti esterni o incaricati di CFP Ticino Malpensa che forniscono tali servizi nominate responsabili del trattamento. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati per conto di CFP Ticino Malpensa come Responsabile esterno del trattamento sono stabiliti all'interno dell'Unione Europea. CFP Ticino Malpensa trasferirà, eventualmente, i dati fuori dell'Unione Europea solo previa adozione delle precauzioni stabilite dal Regolamento Europeo e dopo aver ottenuto dai soggetti indicati le necessarie garanzie e con il consenso degli interessati.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario a adempiere alle finalità indicate ed in ogni caso per un tempo non superiore a 10 anni poi saranno cancellati salvo diversi obblighi di legge o la necessità di esercitare diritti, anche in sede giudiziaria da parte di CFP Ticino Malpensa. Una volta superato tale termine i dati verranno cancellati o distrutti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del Regolamento, lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- il diritto di accesso ossia la possibilità di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento e di acquisire informazioni in merito a: finalità di esso, categorie di dati personali in questione, destinatari dei dati in particolare se Paesi terzi, il periodo di conservazione ove possibile e le modalità del loro trattamento,
- il diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati,
- il diritto alla loro cancellazione, ogniqualvolta i dati non siano necessari rispetto alle finalità oppure qualora decidesse di revocare il consenso o si opponesse al trattamento o ancora qualora i dati fossero trattati illecitamente;
- il diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui contesti l'esattezza dei dati personali per il periodo necessario per effettuare le relative verifiche, oppure il trattamento sia illecito, o qualora benché il titolare del trattamento non abbia più bisogno dei suoi dati, lei richieda la conservazione per finalità giudiziarie;
- il diritto alla portabilità dei dati ad altro titolare, qualora il trattamento avvenga con mezzi automatizzati o sia basato sul consenso;
- il diritto di opporsi al trattamento;

Gli stessi, ove da lei esercitabili potranno essere fatti valere scrivendo a segreteria@cfpticinomalpenza.it specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che l'interessato intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

9. PROPOSIZIONE DI RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato di residenza.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è CFP Ticino Malpensa, con sede in Somma Lombardo, Via Visconti di Modrone, 12 e potrà contattarlo per ogni tematica riguardante i dati personali all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo e-mail segreteria@cfpticinomalpenza.it

11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE

Occorre, in ultimo, informarLa che CFP Ticino Malpensa ritenendo di primaria importanza la tutela dei Suoi dati personali, ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che potrà contattare scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@cfpticinomalpenza.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto ZANETTA GIOVANNI dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dei servizi al lavoro.

Luogo, data Vergiate 01.07.20

Firma [Handwritten Signature]

