

Contratto quadro di servizio per il conferimento all'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate della gestione dei Servizi Sanitari e dei Servizi di Assistenza Domiciliare e Servizi Sociali per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023

Fra

- l'Amministrazione Comunale di Vergiate (di seguito denominato Comune), rappresentata dalla Dott.ssa Luisa Di Matteo, funzionario responsabile dell'Area 3 Socio-Educativo-Culturale che agisce e stipula a nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Vergiate

e

- l'Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate (di seguito denominata Azienda), con sede a Vergiate – Via G. Di Vittorio, 2, nella persona del Direttore pro-tempore e legale rappresentante Dott. Paolo Stellini, nato a Busto Arsizio il 08.06.1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda;

Premesso che

- **L'Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate** è costituita ai sensi della legge 08.06.1990 n. 142, con delibera n. 6 del 27.02.1995 approvata dal consiglio comunale del comune di Vergiate.
- Essa nasce dalla trasformazione della precedente "Farmacia Municipalizzata Vergiatense" e, con la nuova configurazione, diviene Ente Strumentale del comune di Vergiate, dotata di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale e di un proprio statuto.
- L'Azienda che è in possesso di autorizzazione sanitaria ASL della provincia di Varese n. 080/98, ha per oggetto la gestione ordinaria di servizi sanitari e di farmaci in genere e partecipa alla gestione di servizi socio assistenziali di competenza dell'ente locale, cioè il comune di Vergiate.
- La missione e gli indirizzi dell'Azienda sono determinati dal Consiglio Comunale che esercita inoltre i propri poteri nell'attività di vigilanza, nell'approvazione degli atti fondamentali e di verifica dei risultati di gestione.
- Come Ente strumentale del Comune di Vergiate, l'Azienda svolge il complesso delle attività nell'esclusivo interesse dell'Ente locale.
- Con il presente contratto che sostituisce il precedente le parti intendono aggiornare la disciplina dei reciproci rapporti

si conviene e si stipula quanto segue

CAPO 1^ - NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale di Vergiate conferisce all'Azienda Speciale Servizi Sanitari Vergiate la gestione dei Servizi Sanitari e dei Servizi di Assistenza Domiciliare e Servizi Sociali, secondo quanto dettagliato ai successivi capi 2^ e 3^.

Art. 2 – Finalità

Finalità del presente contratto di servizio è quella di garantire un sistema gestionale coerente con le linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, all'interno del quale sia

data rilevanza a criteri di efficienza, efficacia ed economicità nell'assoluta salvaguardia della qualità dei servizi offerti, valorizzando in tal senso la capacità maturata dall'Azienda nella gestione dei servizi conferiti, garantendo nel tempo la massima sinergia a vantaggio di risposte più efficaci.

I valori e le strategie di riferimento sono quelle contenute nelle premesse e informano la programmazione e gestione di tutti i servizi conferiti.

Art. 3 – Ruoli e competenze

Fermo restando che la programmazione e l'orientamento generale dei servizi, la definizione dei livelli di integrazione sociosanitaria e la programmazione delle risorse economiche rientrano nelle più complessive strategie assunte dal Piano Sociale di Zona, per il corretto esercizio delle proprie funzioni:

- Spettano al Comune:

1. L'identificazione dei bisogni e la definizione dei programmi predisposti a favore del cittadino;
2. L'organizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini;
3. La verifica ed il controllo sull'andamento generale dei servizi;
4. La determinazione delle tariffe a carico degli utenti per l'accesso ai servizi di cui al successivo capo 3[^], sentito il Consiglio di Amministrazione della Azienda;

- Spettano all'Azienda:

1. L'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, come meglio specificati ai Capi successivi, garantendone il coordinamento organizzativo rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento, in linea con livelli di programmazione più generale;
2. La realizzazione dei servizi e delle funzioni necessarie per dare corpo ai progetti utilizzando a tale scopo tutti gli strumenti e le competenze messe a disposizione dal Comune, anche attraverso le prestazioni del proprio Servizio Sociale, per un corretto inserimento degli utenti nella rete dei servizi, un adeguato monitoraggio della realizzazione dei progetti, una costante verifica dei risultati.
3. La gestione delle risorse economiche;
4. La promozione dei rapporti e delle collaborazioni, d'intesa con il Comune, con Associazionismo, volontariato e reti informali.

Comune e Azienda collaboreranno nella definizione dell'assetto del sistema di offerta dei servizi, anche attraverso la individuazione di percorsi/servizi, nonché delle relative procedure, anche negoziali e innovative, da sperimentare.

Lo standard qualitativo delle prestazioni nonché la loro articolazione e dislocazione sono concordati nell'ambito degli orientamenti e linee di programmazione approvate in sede di Piano Sociale di Zona e all'interno degli organismi interistituzionali a ciò deputati, e nelle singole convenzioni con i soggetti attuatori.

Art. 4 – Semplificazione procedure

In relazione all'organizzazione procedurale connessa all'accesso ai servizi, le parti convengono sul comune obiettivo di definire percorsi improntati alla semplificazione amministrativa, sia per quanto attiene alla definizione delle relazioni cittadino/Azienda, che per quanto attiene alle relazioni Servizio Sociale/Azienda.

Art. 5 – Flussi informativi

Le parti concordano sulla necessità di rafforzare le relazioni di servizio definendo, di comune intesa, un sistema di raccolta di dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull'attività dei servizi, sia in termini di dati di utenza ed attività, che in termini di dati economici.

L'Azienda si impegna a fornire relazioni periodiche sull'andamento delle attività, corredate dei dati di utenza e dei dati economici.

Art. 6 – Durata

Il presente contratto ha durata di anni tre a decorrere dal 01.01.2021 e così fino al 31.12.2023.

Art. 7 – Responsabilità

L'Azienda mantiene sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento dei servizi conferiti, siano essi gestiti direttamente che affidati a terzi.

Art. 8 – Oneri economici

L'Azienda sosterrà le spese derivanti dalla gestione dei servizi conferiti mediante il presente contratto, con particolare riferimento a:

- Spese per la erogazione dei servizi,
- Spese di gestione (utenze, pulizie, manutenzione ordinaria) delle strutture messe a disposizione dal Comune.

Per quanto attiene ai servizi di cui al successivo capo 3[^], all'Azienda spettano le entrate tariffarie previste ed approvate dalla Giunta Comunale per l'utilizzo dei servizi da parte degli utenti, nonché le eventuali somme derivanti dal riconoscimento da parte delle autorità competenti per le prestazioni a rilievo sanitario.

Le parti concordano sulle finalità sociali cui il presente contratto è preordinato. Le eventuali eccedenze di spesa relativamente alla capienza dell'Azienda genereranno il procedimento previsto dall'art. 114 comma 6 del D.Lgs 267/00.

Art. 9 – Cause di risoluzione

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze da parte dell'ASSSV in ordine alla gestione dei servizi affidati o per violazione dei disposti del presente contratto.

Art. 10 – Stipula

Il presente contratto verrà stipulato per scambio dei rispettivi atti di approvazione.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Busto Arsizio.

Art. 12 – Integrazioni

Per quanto non previsto dal presente contratto, in particolare per eventuali servizi diversi da quelli compresi nei successivi capi 2[^] e 3[^] che d'intesa tra le parti dovessero svilupparsi, si provvederà alla stipula di contratti integrativi del presente.

Art. 13 – Capitolati tecnici

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto quadro si rinvia ai capitolati tecnici che verranno definiti in fase di affidamento diretto ed impegno di spesa dei servizi descritti ai capi 2[^] e 3[^].

CAPO 2^ - SERVIZI SANITARI

Art. 14 – Rete dei servizi

Il Comune conferisce all'Azienda ASSSV il servizio di farmacia. L'Azienda, nella propria autonomia e secondo quanto definito dallo statuto, può sviluppare servizi autonomi nell'ottica della costruzione della rete dei servizi sanitari.

Si dà atto che la attuale rete dei servizi sanitari è costituita da:

1. Farmacie
2. Punto Prelievi
3. Poliambulatorio Specialistico
4. Medicina del Lavoro

Art.15 – Canone

Alla luce tanto del volume di fatturato dell'Azienda che del valore sociale delle attività svolte collateralmente e a complemento di quelle commerciali viene introdotto un canone annuo a carico dell'Azienda per i servizi di cui sopra di €10.000 oltre IVA, eventualmente soggetto a rivalutazione sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Art. 16 – Sorveglianza sanitaria dipendenti del Comune

Il Comune affida all'Azienda, per la durata del presente contratto, la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti nell'ambito del servizio Sorveglianza Sanitaria e Medicina del Lavoro attivato dalla stessa, relativo allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa specifica di riferimento.

Art. 17 – Oneri economici

Per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al precedente articolo l'onere a carico del Comune per l'esercizio è previsto nel bilancio di previsione. A tal fine il Comune fornirà all'Azienda ogni anno distinta del personale oggetto del servizio di sorveglianza per l'anno successivo e l'Azienda si impegna conseguentemente a trasmettere al Comune il relativo preventivo in tempo utile per la predisposizione del bilancio.

CAPO 3^ - Servizi di Assistenza Domiciliare e Servizi Sociali

Art. 18 – Rete dei servizi

SAD

Il Comune conferisce all'Azienda il Servizio di Assistenza Domiciliare, definiti ai sensi del vigente regolamento approvato con Del. C.C. n.56 del 29.11.2007.

La rete dei servizi di assistenza domiciliare è costituita da:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili
- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori
- Servizio pasti
- Trasporto sociale

Globalmente su base annua le attività precedenti saranno da attuare nella seguente misura:

SAD Anziani, Disabili e Trasporto Sociale: 2.230 ore

SAD Minori: 3.480 ore

Servizi Sociali

Il Comune conferisce altresì all'Azienda funzioni nell'ambito dei Servizi Sociali con particolare riguardo alle seguenti attività:

A. Funzioni area Minori e Famiglie

- Presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti della Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio specifico del Piano di Zona
- Presidio servizi di Assistenza Domiciliare Minori
- Attività di sostegno e integrazione bambini con disabilità e disagio
- Progetti individualizzati a sostegno di bambini e ragazzi fragili o provenienti da contesti problematici
- Percorsi educativi specifici di sostegno a domicilio presso i servizi educativi e scolastici di minori disabili, in tutela o comunque in presenza di disagio significativo,
- Attivazione e gestione Affidi Familiari: solidarietà tra famiglie e affido leggero, affido eterofamiliare a tempo pieno, con ruolo attivo nel servizio affidi distrettuale
- Percorsi di sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro per genitori fragili

B. Funzioni Area Segretariato Sociale

- Accoglienza utenza e informazioni di orientamento alla rete dei servizi
- Percorsi specifici di cura persone interdette, inabilite o con amministratore di sostegno
- Accompagnamento e guida all'accesso ed erogazione fondi provenienti da enti terzi
- Controlli dichiarazioni ISEE
- Sostegno e collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore territoriali
- Coordinamento e sostegno servizi ed azioni delle associazioni ed enti del privato sociale

Globalmente su base annua le attività precedenti saranno da attuare nella seguente misura:

Attività A. 1.800 ore

Attività B. 1.300 ore

I servizi saranno resi tanto con personale proprio che con ricorso a fornitori terzi, nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento dei servizi, in costante

coordinamento con l'Area Socio-Educativo-Culturale del Comune, in particolare per funzioni di supporto, monitoraggio e verifica.

In caso di personale aziendale gli oneri per il personale, nonché per i mezzi di trasporto e i telefoni mobili utilizzati dagli operatori, sono a carico dell'Azienda.

Art. 19 – Stima degli oneri economici

Il Comune destina annualmente nel proprio bilancio preventivo i trasferimenti all'Azienda relativi ai servizi di cui al presente capo 3^a assicurando la copertura dei relativi costi in misura di € 215.000 per l'anno 2021 su base annua. Per gli anni successivi tale importo sarà soggetto a rivalutazione sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Per eventuali servizi da rendere in misura aggiuntiva rispetto a quelli sopra descritti si provvederà ad integrazione delle risorse economiche summenzionate previi accordi specifici tra le parti e fatti salvi gli equilibri economico finanziari tanto del Comune che dell'Azienda.