



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE

Via G. Di Vittorio, 2 - 21029 Vergiate (Va)

P. IVA 02021020124 - C.C.I.A.A. 172230/1996 VA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 33 del 13/12/2021

Oggetto: Approvazione riassetto organizzativo del settore farmacie.

L'anno **2021**, addì **13 del mese di dicembre** alle ore 16,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito degli inviti scritti recapitati nei termini regolamentari.

Risultano presenti:

<i>N° d'ordine</i>	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Tamborini Giampietro	X	
2	Angoli Federica	X	
3	Renzi Roberto	X	
4	Mazzola Francesco Paolo	X	
5	Berrini Sergio Luciano	X	
	Totale N.	5	0

Assume la presidenza il Dott. Tamborini Giampietro.

La Dott.ssa Angoli Federica svolge le funzioni di segretario.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sul punto all'OdG.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il punto 3) del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 02/09/2021, avente come oggetto "Riassetto organizzativo settore Farmacie";

Dato atto che in data 01/10/2021 è stato concesso alla Direttrice della Farmacia di Vergiate, dott.ssa Spagnoli, di effettuare un orario di lavoro part-time, situazione che pregiudica a livello normativo la direzione tecnica della Farmacia da parte della stessa;

Considerato che, nelle more dell'individuazione in via definitiva del sostituto della dott.sa Spagnoli, è stato assegnato alla Dott.ssa Santoro, già in forza all'azienda con la mansione di Direttrice di Farmacia di Corgeno, il ruolo temporaneo di facente funzione di Direttore della farmacia di Vergiate con decorrenza 01/10/2021;

Sentita la relazione verbale del Direttore Generale in merito al riassetto organizzativo del settore Farmacie e la nuova articolazione oraria dei dipendenti delle due sedi;

Valutata positivamente la relazione e ritenuto di dar corso a quanto proposto;

Identificata nella dott.ssa Rossella Santoro la figura professionale adatta a ricoprire il ruolo di direttrice della farmacia di Vergiate e, considerata l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, delle competenze acquisite nonché dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, affidare alla stessa anche la mansione di coordinatore delle due sedi farmaceutiche (di seguito anche solo "coordinatore"), come proposto dal Direttore, con durata della mansione a tempo indeterminato e sino a revoca della mansione medesima, revoca che l'Azienda si riserva espressamente di disporre in ogni tempo;

Dato atto che, per il compito di "coordinatore" e per le responsabilità che dalle stesse discendono, si ritiene di dover riconoscere alla dott.ssa Santoro una indennità di mansione di € 200,00 lordi mensili con decorrenza gennaio 2022, indennità strettamente connessa e collegata allo svolgimento di tale mansione di coordinatore, indennità che, pertanto, verrà meno all'eventuale venire meno della suddetta mansione;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge dagli aventi diritto.

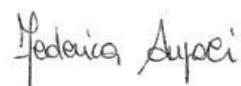
DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

- **Di confermare alla dott.ssa Rossella Santoro la direzione tecnica della farmacia di Vergiate;**
- **Di affidare alla stessa la mansione di coordinatore delle due sedi farmaceutiche a decorrere dal 1° gennaio 2022 con durata a tempo indeterminato sino a revoca della mansione medesima, revoca che l'Azienda si riserva espressamente di disporre in ogni tempo;**
- **Di riconoscere alla dott.ssa Rossella Santoro una indennità di mansione di € 200,00 lordi mensili con decorrenza gennaio 2022, strettamente connessa e collegata allo svolgimento di tale mansione di coordinatore;**
- **Di chiarire che tale indennità, in quanto strettamente connessa e collegata allo svolgimento della mansione di coordinatore, verrà meno all'eventuale venire meno di tale mansione;**
- **Di trasmettere il presente atto al Direttore perché proceda a dare esecuzione al contenuto della presente delibera e perché proceda a formalizzare l'incarico della dott.ssa Santoro con lettera che dovrà essere sottoscritta dalla stessa per accettazione delle condizioni tutte sopra esposte.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

