



Avviso pubblico di selezione per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato parziale di 20 ore settimanali per il profilo professionale di addetto amministrativo, da inserire nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare e servizi sociali assegnati dal Comune ad ASSSV – Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate (VA). Il periodo di prova sarà pari a numero 45 (quarantacinque) giorni.

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. 165/2001 “Testo unico del Pubblico Impiego”;
- L’ art. 18 c 2-bis DL 112/2008;
- Il D.Lgs 175/2016;
- Il vigente Regolamento aziendale Modalità di assunzione del personale,

In esecuzione della deliberazione C.d.A. n.29 del 31/08/2022 con la quale è stata autorizzata la procedura selettiva in oggetto,

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa per prova scritta e prova orale finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato parziale di 20 (venti) ore settimanali per il profilo professionale di addetto amministrativo, da inserire nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare e servizi sociali assegnati dal Comune ad ASSSV – Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate (VA). Sarà applicato il CCNL ASSOFARM, inquadramento nel livello 4° con retribuzione pari ad € 1.626,66 lordi riproporzionata sulla base dell'orario di lavoro di 20 ore settimanali. L'ente si riserva la facoltà di potere trasformare a tempo pieno il rapporto di lavoro in oggetto in funzione di sopravvenute e motivate esigenze aziendali nonché della disponibilità del candidato identificato al termine della procedura.



1. PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente al supporto amministrativo ai servizi di assistenza domiciliare e servizi sociali di competenza di ASSS Vergiate, di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività finalizzate all'istruzione delle pratiche e gli atti amministrativi connessi:

- attività di supporto amministrativo del Servizio Sociale, sia nel Servizio Minori e Famiglie che nel segretariato Sociale (come da contratto tra Comune e ASSSV), e gestione delle procedure necessarie alla presa in carico;
- cura della corrispondenza, del protocollo, e della prima archiviazione, sia cartacea che digitale;
- accoglienza degli utenti ed analisi della domanda;
- rilascio di informazione e sulle prestazioni dei servizi sociali offerti sul territorio;
- attività di rendicontazione.

Completano il profilo:

- orientamento al “problem solving” e al cambiamento organizzativo;
- flessibilità nell'interpretazione del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, anche con riferimento alla flessibilità nella gestione degli orari in funzione delle esigenze organizzative;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- propensione a lavorare in team;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- buone capacità nella gestione degli strumenti informatici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di 2° grado. In caso di studi all'estero o presso una scuola straniera operante in Italia, i candidati dovranno dimostrare l'“equipollenza” mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione



Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) conoscenza della lingua inglese (o di una tra quelle ufficiali dell'unione europea) in misura adeguata e proporzionale al tipo di figura professionale cui si riferisce il bando;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- g) per i cittadini soggetti, regolare assolvimento degli obblighi di leva;
- h) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni afferenti il profilo professionale oggetto del presente avviso
- i) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.



3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSSV – Azienda Speciale Servizi Sanitari, Via Di Vittorio n. 2 - Vergiate (VA).

In tale domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione;
- h) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;
- j) di dare consenso, in base al D. Lgs. N.196/2003, al trattamento dei dati personali;

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere complete dei seguenti documenti in carta libera:

- 1) Domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 3, secondo lo schema allegato al presente bando. Il mancato utilizzo del modello allegato e la non corretta ovvero l'incompleta compilazione della stessa determinerà l'esclusione dalla selezione;



- 2) Copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
- 3) Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmato in originale a pena di esclusione, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate. La presentazione del curriculum in modalità diverse da quanto richiesto sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Alla documentazione dovranno eventualmente essere aggiunti:

- In caso di diritto alla precedenza di legge, il titolo invocato, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora si tratti di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- In caso di disabilità, certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'effettuazione delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle stesse).

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assumerà tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in carta semplice non soggetta a imposta di bollo, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e datata dal candidato dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 03.10.2022 con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta a mezzo raccomandata AR
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo asssv@pec.asssvergiate.it
- Direttamente ad ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, Via G. Di Vittorio, 2, mediante consegna a mani alla segreteria dell'Azienda dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al n. 0331 946093-int. 2.



Pena invalidità, in caso di spedizione a mezzo posta o di consegna a mano il plico dovrà essere chiuso e sigillato in tutte le sue parti e dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del candidato nonché la dicitura *“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE NELL’AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI SOCIALI ASSEGNATI DAL COMUNE AD ASSSV – AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI VERGIATE (VA)”*. **In tali casi, per il rispetto dei termini di presentazione, farà fede unicamente il timbro di ricevimento del protocollo dell’Azienda Speciale. Si specifica espressamente che in caso di inoltro per posta con raccomandata AR, non farà fede il timbro dell’ufficio postale di spedizione.**

In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica all’indirizzo asssv@pec.asssvergiate.it dovrà essere specificato nell’oggetto, pena l’invalidità, *“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE NELL’AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI SOCIALI ASSEGNATI DAL COMUNE AD ASSSV – AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI DI VERGIATE (VA)”*. In caso di invio della domanda con **posta elettronica certificata (PEC) personale** la trasmissione potrà assolvere all’obbligo delle firme, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d’identità personale in corso di validità, pena nullità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o presentate oltre i termini di scadenza previsti.

ASSSV non assumerà alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate non si assumerà altresì responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda. La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell’Azienda Speciale ASSSV.



Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione, la prova scritta ed il colloquio saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Generale dell'Azienda e da due componenti esperti in materia nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASSSV, anche su indicazione del Direttore Generale, solo successivamente alla chiusura dei termini della presentazione delle domande. La nomina della Commissione sarà effettuata con riserva. La riserva potrà essere sciolta solo dopo l'apertura delle domande di partecipazione.

7. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La verifica delle corrette modalità di presentazione della domanda e dei *curricula* da parte della Commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati alla fase successiva della procedura.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o non redatta secondo le modalità richieste nel presente avviso, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della selezione. E' fatta comunque salva la facoltà della Commissione di richiedere eventuali integrazioni alle domande presentate nell'ipotesi di omissioni su aspetti non perentori, qualora tali integrazioni non siano lesive degli interessi degli altri partecipanti. E' comunque in ogni caso garantita e consentita la regolarizzazione da parte dei partecipanti della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, consultabile all'indirizzo www.asssvergiate.it, pagina *Amministrazione trasparente*, sezione *Selezione del personale*, sottosezione *Avvisi di selezione*.

8. MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove oggetto di valutazione dei partecipanti alla selezione verteranno sui seguenti argomenti:



- a) L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, TUEL), con particolare riferimento alle Aziende Speciali ed alle Istituzioni;
- b) Organi dell'Azienda e loro competenze (Statuto dell'Ente);
- c) Nozione di deliberazione e di determinazione;
- d) Normativa in materia di prevenzione degli illeciti (L.190/2012 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*);
- e) Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e smi*);
- f) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse al fine di verificare compiutamente il possesso di una competenza informatica di base e capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni.

9. VALUTAZIONI DELLA PROVA SCRITTA E DELL'ESAME COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata mediante una prova scritta ed un eventuale esame colloquio.

La commissione dispone complessivamente di punti 100 (cento), 40 (quaranta) per la prova scritta e 60 (sessanta) per l'esame colloquio.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 20 (venti) quesiti a risposta chiusa di cultura generale ovvero relativi alle Aziende Speciali e alle prestazioni lavorative oggetto della selezione. Ogni risposta corretta comporterà l'attribuzione di 2 (due) punti. La prova scritta potrà considerarsi superata solo al raggiungimento di 28 (ventotto) punti complessivi.

Solo il superamento della prova scritta permetterà l'accesso all'esame colloquio finale, che verterà anche su argomenti di cultura generale e sarà teso a verificare la conoscenza delle materie necessarie per l'espletamento delle mansioni. L'esame colloquio risulterà superato unicamente se il candidato riporterà un punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti.

Il candidato avrà diritto ad essere inserito nella graduatoria di merito finale solo in caso di raggiungimento di almeno 70 (settanta) punti complessivi tra prova scritta ed esame colloquio.

10. PRESELEZIONE

In ragione del numero delle candidature pervenute, la Commissione si riserverà insindacabilmente di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente nella



risoluzione di un questionario contenente 20 domande a risposta multipla atte a valutare preparazione, capacità, cultura e competenze dei candidati.

Le domande includeranno sia quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e - 0,5 (meno mezzo) punto per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alla successiva selezione saranno ammessi i dieci candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al decimo posto risultino più candidati con il medesimo punteggio, gli stessi saranno tutti ammessi alle fasi successive della selezione.

Il punteggio ottenuto nella eventuale prova preselettiva non concorrerà a formare il punteggio della graduatoria finale.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO – PERIODO DI PROVA

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria di merito finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 18. *Disposizioni finali* del presente Avviso pubblico.

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale di 20 ore settimanali ed indeterminato, con articolazione oraria da definire, previa presentazione dei documenti di rito.

Qualora il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non dovesse assumere l'incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'assunzione ovvero potrà procedere, in sostituzione, alla nomina di uno dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore, secondo ordine di merito.

La definitiva costituzione del rapporto sarà subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di 45 (quarantacinque) giorni. Durante tale periodo sarà in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso.

ASSSV si riserva la facoltà di potere trasformare a tempo pieno il rapporto di lavoro in oggetto in funzione di sopravvenute e motivate esigenze aziendali e della disponibilità del candidato identificato al termine della procedura.



12. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CONVOCAZIONE ALLE PROVE E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE

Salvo diversa comunicazione i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, tranne nei casi di automatica esclusione secondo quanto previsto per la presentazione di documentazione incompleta o non conforme alle indicazioni ai punti 4 e 5 del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione (calendario di convocazione alle prove, esiti delle prove scritte e elenchi dei candidati ammessi alla prova orale, ecc.) verranno pubblicati sul sito internet di ASSSV www.asssvergiate.it, pagina *Amministrazione trasparente*, sezione *Selezione del personale*, sottosezione *Avvisi di selezione*.

Le pubblicazioni sul sito web avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate presso il domicilio dei candidati comunicazioni scritte relative ai risultati, alle convocazioni ed al calendario delle prove. Sarà pertanto cura dei candidati controllare i giorni, orari e sedi in cui gli stessi saranno convocati alle prove ed informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, luoghi e orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Tutte le eventuali comunicazioni **personali** ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno invece effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica. ASSSV non si assumerà responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

13. GRADUATORIA

La commissione predisporrà una graduatoria finale che sarà compilata in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi dei singoli candidati che hanno superato le prove. Ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti potranno entrare nella graduatoria finale solo i partecipanti che avranno raggiunto almeno 70 punti di valutazione complessiva.

La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della Commissione, sarà approvata in via definitiva con delibera del Consiglio di Amministrazione di ASSSV.



Ai fini dell'assunzione in servizio l'Azienda provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fisserà la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Ai fini della stesura della graduatoria finale, nel caso in cui più candidati avessero il medesimo punteggio, saranno valutati i criteri preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994.

La graduatoria sarà pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale di ASSSV, www.asssvergiate.it, pagina *Amministrazione trasparente*, sezione *Selezione del personale*, sottosezione *Avvisi di selezione*.

Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Salvo diverse disposizioni normative, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, eventualmente prorogabili con deliberazione dello stesso organo amministrativo e potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

14. NORME DI SALVAGUARDIA

Gli avvisi pubblicati non saranno vincolanti per ASSSV Azienda Speciale Servizi Sanitari di Vergiate, che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio del curriculum senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo. ASSSV si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.

L'Azienda Speciale fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto, in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative nonché delle risorse finanziarie.

15. TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASSSV, Azienda Speciale del Comune di Vergiate (VA), con sede legale in Vergiate (VA), Via G. Di Vittorio n. 2, codice fiscale e P.IVA n.



02021020124, (p.e.c. asssv@pec.asssvergiate.it), in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, Dottor Paolo Stellini.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati esclusivamente al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del Regolamento), nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione (art. 18 del Regolamento), l'aggiornamento e la cancellazione (art. 17 del Regolamento), nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento) e al diritto di opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento), salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 paragrafo 5 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta, ai sensi dell'art. 12 paragrafo 5, lettere a) e b) del Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: asssv@pec.asssvergiate.it). Potrà altresì contattare il



Responsabile della protezione dei dati, Avv. Alessia Colombo, al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@asssvergiate.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

16. CONTROLLI AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

ASSSV si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet di ASSSV (www.asssvergiate.it) e su quello del Comune di Vergiate (www.comune.vergiate.va.it) entro il 19.09.2022. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, contattando telefonicamente gli uffici amministrativi di ASSSV, in via Di Vittorio 2, (tel. 0331 946093 int.2) nonché reperite sui siti web sopra menzionati.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'impiegata amministrativa di ASSSV, dott.ssa Mirella Bertuna.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il candidato identificato per l'assunzione a tempo indeterminato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 45 (quarantacinque) giorni di calendario di servizio effettivo, ai sensi del CCNL richiamato in premessa. In caso di superamento del periodo di prova l'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. ASSSV, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare:

- la domanda di partecipazione firmata;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione:

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.



ASSSV
(AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI VERGIATE)
Via G. Di Vittorio, 2 - 21029 VERGIATE (VA)
Tel. 0331/ 946093 – Fax. 0331/ 946342

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le eventuali disposizioni regolamentari emanate dalla ASSSV.

Il presente avviso di selezione non determina alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda Speciale e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vergiate, 15/09/2022

Il Direttore Generale
(Dott. Paolo Stellini)
