



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

CAPITOLATO DI GESTIONE
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI
ANNI: 3 DAL 01/02/2019 AL 31/01/2022
CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ANNI 1
CIG N° 76766804BD

ARTICOLO 1 – NATURA E OGGETTO DEL SERVIZIO

1.1 Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, sul territorio del Comune di Vergiate, nei confronti di persone anziane e disabili in condizione di parziale, temporanea o totale non autosufficienza.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare consiste nel complesso di prestazioni rese a domicilio finalizzate a favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale, ad elevare la qualità della vita delle stesse, ad evitare il fenomeno dell'isolamento, dell'emarginazione sociale e del ricorso improprio all'istituzionalizzazione.

1.2 Tali attività socio – assistenziali, sono rese da personale adeguatamente qualificato e consistono in attività di aiuto alla persona, di governo della casa, di supporto nel favorire la vita e la rete di relazioni, nonché in interventi di tipo sociale ed educativo, così come meglio di seguito declinate per le diverse tipologie:

a) prestazioni/ attività di assistenza alla cura della persona al domicilio:

- igiene quotidiana- pulizia e cura personale;
- aiuto ad alzarsi dal letto;
- bagno completo settimanale;
- vestizione e cura dell'abbigliamento;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- alzata dal letto e mobilitazione degli allettati;
- aiuto nella corretta deambulazione all'interno dell'abitazione;
- controllo nell'assunzione di farmaci;
- prevenzione delle lesioni da decubito;
- supervisione badanti;
- aiuto nell'utilizzo di ausili;
- aiuto nel mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici ecc..)
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di anomalie evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino interventi e programmi esterni.

b) prestazioni/ attività di assistenza per il governo e l'igiene dell'abitazione:

- pulizia dell'abitazione limitatamente ai locali più igienicamente a rischio (bagno e cucina);
- in casi particolari servizio di lavanderia (all'interno dell'abitazione o in apposita servizio esterno).

c) prestazioni/ attività di assistenza nello svolgimento della vita quotidiana:

- spesa settimanale di alimenti e/o farmaci;
- svolgimento di piccole commissioni;



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

- preparazione e/o aiuto per i pasti;
- accompagnamento a visite mediche o eventualmente presso strutture diurne (anche al di fuori del territorio comunale) quando l'utente non sia in grado di recarsi da solo e non vi possa provvedere con altri aiuti, con utilizzo di automezzi messi a disposizione dall'Azienda o dai Servizi Sociali Comunali;
- espletamento di pratiche varie e aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente;
- interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
- stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
- coinvolgimento di parenti, amici e vicini;
- rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio;
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio.

1.3 Per ulteriori dettagli si fa riferimento al Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Vergiate con deliberazione n. 56 del 29/11/2007.

ARTICOLO 2- NUMERO DELLE ORE

2.1 Il servizio di assistenza domiciliare deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

Il monte ore settimanale delle prestazioni viene stabilito in rapporto alla condizione personale del soggetto bisognoso di assistenza e, di norma, potrà variare da un minimo di 1 ora settimanale ad un massimo di 5, salvo situazioni di eccezionalità, urgenza e temporaneità.

2.2 Il numero di ore preventivato per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato è puramente indicativo e potrà essere soggetto a variazioni, in rapporto al numero e alle necessità degli utenti del servizio. Detto ciò gli utenti attualmente in carico al Servizio di Assistenza domiciliare sono 15. Le ore presunte rese dal personale socio ausiliario risultano essere di 2220 su base annua.

ARTICOLO 3 – ORARI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì in un arco giornaliero compreso indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 20.00, con possibilità di ampliamento (solo se le situazioni personali delle persone seguite lo dovessero richiedere) al sabato e alla domenica mattina dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 18.00 alle 20.00, compresi i giorni prefestivi.

La ditta si impegna inoltre a garantire, qualora se ne dovesse presentare la necessità, una maggiore presenza del proprio personale nella fascia oraria della prima mattinata, e precisamente dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

L'appalto avrà durata triennale, e precisamente dal 01/02/2019 al 31/01/2022, con facoltà di proroga per la durata di anni 1 (dal 01/02/2022 al 31/01/2023).

ARTICOLO 5 – VALORE DEL CONTRATTO

5.1 L'affidamento ha un valore complessivo di € 120.000,00= oltre IVA di legge per i tre anni, compresi gli oneri della sicurezza interferenziali nella misura di € 1.500,00=. Il corrispettivo di gara è fissato quindi in € 120.000,00.

E' prevista la facoltà di rinnovo per il periodo dall' 01/02/2022 al 31/01/2023 per un valore di € 40.000,00= oltre IVA di Legge, compresi gli oneri della sicurezza interferenziali nella misura di € 500,00= , per un importo complessivo comprendente il rinnovo di € 160.000,00=, oltre IVA di Legge, compresi gli oneri della sicurezza interferenziali nella misura di € 2.000,00=.

5.2 L'entità dell'appalto è determinata sulla base delle effettive ore di servizio espletate dagli operatori incaricati al domicilio.

5.3 Il monte ore potrà subire variazioni nel corso degli anni (anche già a partire dal primo anno dell'affidamento) in base al numero degli utenti in carico o di altre esigenze del Comune. In particolare, sono ammesse varianti in aumento nella misura massima di 1/5 del valore della gara al verificarsi di eventi inerenti la natura e specificità dei servizi oggetto di gara ai sensi dell'art. 311 del d.p.r. n° 207/2010.

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione delle offerte le imprese dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo presso i luoghi dell'espletamento del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al 04 gennaio 2019, concordando data e modalità con il referente del servizio tramite mail sad@asssvergiate.it o telefonando al numero 3406864904 comunicando l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, indirizzo mail dell'impresa ed il nominativo dell'incaricato che effettuerà la visita.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o uno dei responsabili tecnici dell'impresa, la cui qualità o qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione.

All'impresa verrà fornita un'attestazione di sopralluogo che andrà allegata al momento di presentazione dell'offerta sulla piattaforma.

ARTICOLO 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DITTA – RUOLI E RESPONSABILITA'.

7.1 L'ammissione e dimissione dai servizi oggetti dell'affidamento viene valutata ed autorizzata dal competente ufficio Servizi Sociali del Comune di Vergiate sulla base del Contratto di Servizio con l'ASSV, del regolamento e delle norme vigenti e/o della valutazione dell'Assistente Sociale referente sul caso. Allo stesso modo vengono valutate le necessità di modifica e di integrazione delle prestazioni offerte agli utenti, d'intesa e in collaborazione con la ditta affidataria del servizio. Per le erogazioni dei servizi previsti nel presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni del Servizio Sociale che individuerà le prestazioni medesime e il numero delle ore di servizio da assegnare.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

7.2 Il Referente per l'ASSSV del Servizio di Assistenza Domiciliare è un OSS dipendente dell'ASSSV; il coordinatore della ditta appaltatrice stenderà in collaborazione con detto referente e in accordo con il destinatario del servizio e i suoi familiari, il progetto di intervento per il singolo utente, che verrà condiviso con lo stesso e/o con i suoi familiari di riferimento all'interno della prima visita domiciliare che avverrà, volta alla conoscenza reciproca delle parti.

7.3 Il progetto di intervento comprenderà l'indicazione della figura professionale che svolgerà le mansioni richieste, la durata, il piano orario, il contenuto delle prestazioni che verranno rese e tutte le indicazioni necessarie a consentire il coordinamento con eventuali altre agenzie, pubbliche o private, con cui sono in relazione l'utente o la sua famiglia o i servizi sociali stessi.

7.4 Le prestazioni verranno, quindi, erogate dall'assistente domiciliare secondo il piano di lavoro concordato. Il coordinatore della ditta dovrà, in ogni caso, segnalare al referente per l'ASSSV ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del progetto di intervento individuale.

7.5 Il monitoraggio e la supervisione sulla attuazione dei progetti, oltre che la sospensione/ chiusura dell'intervento, è effettuata dall'Assistente Sociale comunale, previa valutazione della situazione complessiva del caso con il coordinatore della ditta e con il referente ASSSV. Eventuali reclami e osservazioni da parte di utenti/ parenti saranno raccolte dal referente dell'ASSSV che farà opportune verifiche sia direttamente che con il coordinatore della ditta.

Le attività di assistenza domiciliare cesseranno, comunque, in caso di:

- richiesta dell'utente;
- decesso dello stesso;
- ricovero definitivo presso strutture assistenziali (fatta salva la necessità solo ed esclusivamente per casi ove vi siano anziani soli senza alcun parente per garantire prestazioni di aiuto nel disbrigo di attività non erogate dalla stessa struttura - ad. esempio visite mediche esterne alla struttura, ritiro pensioni accompagnamento per acquisti di prima necessità);
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione.

Le attività di assistenza domiciliare saranno invece sospese in caso di:

- assenza temporanea dell'utente dal territorio;
- ricovero provvisorio dell'utente in ospedale o strutture riabilitative (fatta salva la necessità solo ed esclusivamente per casi ove vi siano anziani soli senza alcun parente per garantire prestazioni di aiuto non erogate dalla stessa struttura).

7.6 Generalmente con cadenza bimestrale (o all'eventuale bisogno delle parti – ASSSV, ditta e Comune), l'Assistente Sociale e il referente ASSSV si incontrano con il gruppo ASA /OSS per la riunione d'equipe, in cui si procede alla verifica dell'andamento degli interventi in atto. Alla riunione sarà presente il Coordinatore referente per la ditta appaltatrice.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

ARTICOLO 8 - COMPITI DELLA DITTA, PROFESSIONALITA' SPECIFICHE RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PER IL COORDINAMENTO.

8.1 Spetta alla ditta aggiudicataria:

- garantire la gestione e l'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare, tramite propri operatori, di età maggiorenne in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- assicurare, capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stese, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico- operativi degli assistenti domiciliari;
- organizzare, in collaborazione con ASSSV e Servizio Sociale Comunale, uno schedario (anche informatico) che verrà tenuto aggiornato che memorizzi i dati più significativi del servizio e degli utenti, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
- organizzare corsi di aggiornamento a suo completo carico, per un minimo di 20 ore annue per ciascun operatore;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale e integrata degli interventi, con i Servizi dell'ATS e ASST oltre che con i Servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

Gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare devono essere espletati dall'Ausiliario Socio Assistenziale e / o dall' Operatore Socio - Sanitario che svolgono un ruolo di ricostruzione dell'ambito domestico, favoriscono un sentimento di sicurezza, instaurano consuetudini di rapporti umani, promuovono l'intervento di altri operatori utilizzando costruttivamente le conoscenze che acquisiscono dallo svolgimento del loro servizio

Fermo restando l'obbligo di assicurare un adeguato aggiornamento della professionalità dei propri operatori, in relazione al tipo di prestazioni richieste nel presente capitolato, il personale utilizzato dalla ditta deve essere:

- fisicamente idoneo al servizio;
- in possesso di idonea qualifica e profilo professionale (attestato di qualifica conseguito a seguito di partecipazione a corsi di formazione legalmente riconosciuti);
- fornito di patente di guida di categoria B.
- dotato di qualsiasi strumento o mezzo funzionale allo svolgimento delle mansioni presso il domicilio dell'assistito (camice, calzature idonee, guanti igienici, notule, modulistica ecc...).

8.2 La ditta dovrà identificare tra il proprio personale, un Referente/ coordinatore responsabile dell'organizzazione e della gestione del servizio appaltato, in possesso di adeguata esperienza professionale in materia che sul piano organizzativo dovrà:

- essere il referente unico di ASSSV e del Comune per tutti i problemi gestionali e amministrativi relativi al servizio;
- adottare tutti i provvedimenti per la concreta esecuzione delle prestazioni individuate nei piani di intervento predisposti per ciascun utente in carico al servizio domiciliare;



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98.

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

- provvedere tempestivamente in caso di necessità impreviste (compresa la tempestiva sostituzione in caso di assenza del personale);
- provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi secondo le modalità previste dal presente capitolato;
- partecipare alle riunioni previste per la verifica dei programmi di interventi definiti;
- essere reperibile, durante l'orario di svolgimento del servizio domiciliare appaltato.

ARTICOLO 9– GESTIONE DEL PERSONALE

9.1 L'affidatario solleva ASSSV, rispetto alla gestione del Personale impiegato nel servizio, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con ASSSV potrà mai essere configurato.

ASSSV è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

9.2 Il personale impiegato nel servizio domiciliare dovrà mantenere la massima riservatezza, segretezza nonché la tutela della privacy riguardo i casi seguiti e le informazioni assunte a domicilio dagli utenti del servizio o loro famigliari, impegnandosi la ditta a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Inoltre, il personale addetto al domicilio dovrà impostare il proprio contegno al rispetto ed alla comprensione dell'utenza, agendo con criteri di responsabilità.

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

9.3 Gli operatori domiciliari devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- far firmare agli utenti le schede individuali relative al servizio prestato;
- avvertire il coordinatore della ditta e il Coordinatore ASSSV dell'eventuale assenza dell'utente;
- non apportare, senza preliminare accordo con il Coordinatore ASSSV, modifiche all'orario di lavoro e al calendario assegnato;
- partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto;
- essere disponibili anche al di fuori dell'orario di servizio a partecipare a visite domiciliari programmate dal Coordinatore ASSSV sia per primo colloquio/visita che per incontri domiciliari di verifica.

9.4 Per l'effettuazione del servizio, gli operatori si serviranno di mezzi propri o di apposita autovettura di servizio messa in dotazione dalla ditta aggiudicataria (spostamenti tra le diverse abitazioni degli utenti). Tutte le spese derivanti dall'utilizzo dei mezzi suddetti saranno a carico della ditta aggiudicataria.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

9.5 Qualora gli operatori Incaricati sui casi dovessero avere la necessità di attuare servizi di trasporto e / o accompagnamento diretto di utenti, ASSSV e/o il Comune si impegna a verificare ogni qual volta se ne rendesse necessaria, la disponibilità dei propri automezzi presenti nel proprio parco macchine ed in caso di disponibilità a fornire le autovetture che si rendessero necessarie. In caso di indisponibilità a fornire un mezzo comunale, la ditta ha l'obbligo di assicurare il servizio previsto/ richiesto all'interno della specifica progettazione del caso, con successiva possibilità di fatturazione (con dettaglio dei servizi effettuati) del chilometraggio effettivamente percorso rapportato al costo del carburante sulla base di tabella ACI.

9.6 Il numero delle unità di personale in servizio sarà definito in accordo con ASSSV e/o Comune in base alle effettive esigenze del servizio: numero utenti, tipologia delle prestazioni e numero di ore richieste.

In considerazione del numero attuale di utenti, si ritiene che la ditta appaltatrice debba mettere a disposizione almeno 2 (due) operatori qualificati, seppur il numero delle ore e dei casi seguiti attualmente sia puramente indicativo in quanto i servizi potranno avere entità variabile a seconda del bisogno espresso dalle famiglie e dalle agenzie del territorio.

Di norma, la ditta aggiudicataria sarà informata delle eventuali nuove esigenze di personale con 4 gg di anticipo sulla data delle nuove ammissioni ed entro tale data deve essere garantita la copertura del personale.

9.7 Farà obbligo per l'appaltatore, in caso di aggiudicazione della gara, valutare l'assorbimento del personale che prestava servizio per la precedente ditta appaltatrice, che ha di fatto maturato una conoscenza del territorio e dei casi in carico al servizio domiciliare, oltre ad avere in essere una collaborazione proficua con i Servizi Sociali dell'Ente.

9.8 La ditta dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale A.S.A o O.S.S. in caso di assenza per qualsiasi motivo (ferie, malattia, ecc..), al fine di non incorrere nell'interruzione del servizio così come peraltro bene definito nel successivo art. 14 "Copertura del servizio".

Dovrà inoltre sostituire il personale che risultasse inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ad insindacabile e motivato giudizio della ditta o su segnalazione di ASSSV e/o Comune, così come anche previsto nell'art. 11 "Clausola di gradimento".

ARTICOLO 10 - LIMITAZIONE DEL TURN OVER

La ditta si impegna ad impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio, a meno di cause di forza maggiore che dovranno essere comunicate per iscritto ad ASSSV.

ARTICOLO 11- CLAUSOLA DI GRADIMENTO

11.1 Spetta al RUP, qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

11.2 Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente. ASSSV si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Responsabile si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Responsabile ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie in parola.

11.3 A giudizio insindacabile del Responsabile, la ditta provvederà entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inidoneo allo svolgimento delle proprie funzioni.

11.4 L'inosservanza del termine di 15 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale.

ARTICOLO 12 - MONITORAGGIO E CONTROLLI

12.1 ASSSV e l'Affidatario concordano gli indicatori di misurazione del Servizio, tenendo conto delle linee distrettuali in vigore che qualificano l'accreditamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani, disabili e a nuclei familiari all'interno dell'Ambito Distrettuale di Sesto Calende.

Potranno essere utilizzate per gli scopi di cui sopra, delle schede di valutazione del servizio predisposte dall'Ufficio di Piano di riferimento per il territorio o dal Comune anche su suggerimento diretto della ditta.

12.2 L'Affidatario è tenuto ad istituire, per ogni utente in carico, un diario giornaliero delle prestazioni da compilarsi da parte dell'ausiliario socio-assistenziale da custodirsi presso il domicilio degli utenti e consegnato copia agli uffici amministrativi dei Servizi Sociali per gli adempimenti dovuti.

Le attività svolte, di cui al presente appalto, sono altresì oggetto di periodico controllo tecnico amministrativo da parte di ASSSV per la verifica degli adempimenti contrattuali.

ARTICOLO 13 - POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati sia al domicilio degli utenti sia per quanto riguarda l'utilizzo di mezzi di trasporto (autovetture) di ASSSV e/o Comune.

A garanzia di tale obbligo la ditta appaltatrice dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza della relativa assicurazione RCT che dovrà avere un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00. per sinistro, per persona e per danni a cose.

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili sia penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

Copia autentica della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale al momento della stipula del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio o prima dell'inizio del servizio in pendenza di contratto.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

In mancanza della consegna della polizza di cui al presente articolo l'impresa decadrà dall'aggiudicazione.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ARTICOLO 14 - COPERTURA DEL SERVIZIO

14.1 La ditta garantisce l'individuazione del personale corrispondente alle caratteristiche indicate nel presente capitolato. Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicataria si impegna a rilevare il personale attualmente impegnato nell'esecuzione dei servizi in oggetto del presente capitolato, sempre che il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire i livelli retributivi maturati:

n.2 ASA: categoria C1 CCNL cooperative sociali,

14.2 La ditta aggiudicataria si impegna a garantire la sostituzione dei propri operatori assenti dal servizio con le seguenti modalità:

- gli operatori della ditta dovranno essere sostituiti entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui si è verificata l'assenza improvvisa. Nel caso in cui il termine non venisse rispettato, l'ufficio competente provvederà alla trasmissione di un sollecito scritto, definendo il termine ultimo entro cui la ditta dovrà provvedere. In caso di mancato rispetto dell'ulteriore termine si provvederà all'applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato all'art. 25.
- Per la sostituzione del personale assente per ferie o permessi retribuiti, la ditta dovrà procedere alla sostituzione del proprio personale a partire dal giorno di inizio ferie e/ o di permesso retribuito.

La ditta dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione del personale che a giudizio insindacabile di ASSSV dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio entro il termine di 15 gg. dalla data di segnalazione di inadattabilità.

14.3 La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio.

ARTICOLO 15 - ATTREZZATURE DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

La ditta garantisce che gli ausiliari siano provvisti di mezzi di trasporto idonei allo svolgimento del servizio domiciliare e provvede a dotarli dei materiali/strumenti/ mezzi funzionali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni da rendere presso il domicilio dell'assistito (camice, calzature idonee, guanti igienici, notule, modulistica ecc...).

ARTICOLO 16 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente da ASSSV.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività del servizio.

Resta facoltà di ASSV richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

ARTICOLO 17 – PAGAMENTI

I corrispettivi verranno pagati su base mensile in relazione alle ore di servizio effettivamente erogate nel mese precedente e pertanto, a fronte del servizio svolto, l'Affidatario dovrà emettere fattura mensile posticipata riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno e in seguito a verifica della regolarità della stessa, verrà liquidata da parte dell'Ufficio competente.

La liquidazione delle fatturazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse previo visto di regolarità del Funzionario Responsabile.

Le fatturazioni dovranno essere intestate a: Azienda Speciale Servizi Sanitari – Via G. Di Vittorio, 2 – Vergiate P.IVA/C.F.: 02021020124 fatture emesse in Regime di Split Payment.

ARTICOLO 18 - REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi opererà su richiesta formale del contraente dopo il primo anno di servizio svolto, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (indice FOI) del mese di gennaio. Per i successivi anni di durata del presente contratto si terrà conto delle variazioni intervenute nell'anno precedente.

ARTICOLO 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO TOTALE, CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto del presente appalto e' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle cooperative consorziate.

ARTICOLO 20 – SCIOPERI

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti e/ o collaboratori della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva ad assicurare in ogni caso il servizio di emergenza.

ARTICOLO 21 – CAUZIONE PROVVISORIA.

Per la partecipazione alla gara d'appalto le Ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto e precisamente in Euro 3200,00= costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa provvisoria dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e **dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'impegno esplicito dell'istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.**

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

ARTICOLO 22- CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore dell'appalto (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal responsabile competente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari alle "prime rate" più 2 (due) punti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per la stazione appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

ARTICOLO 23- FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

ARTICOLO 24 –CONTENZIOSO

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicataria del servizio, sia durante l'appalto che al suo termine, di qualunque natura esse siano (tecnica, giuridica, amministrativa) saranno deferite al Giudice Ordinario Foro competente di Busto Arsizio.

ARTICOLO 25- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 26- PENALITA'

26.1 La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti nel presente capitolato e ad eventuali future disposizioni emanate dalla stazione appaltante.

26.2 Ferma restando l'applicazione delle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile, ove la ditta non attenda a tutti gli obblighi e le vigenti normative -ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, il concedente potrà applicare le penali sotto indicate:

- penale di importo pari al costo orario del servizio appaltato, per ogni ora di mancato espletamento del servizio, non dovuta a cause giustificate di forza maggiore o comunque non comunicate anticipatamente alla stazione appaltante;
- penale pari a max € 500,00 per la mancata sostituzione del personale secondo la tempistica esplicitamente indicata nell'art. "Copertura del servizio" del presente capitolato di gestione;
- penale pari a € 1.000,00 per gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti con il presente capitolato.

26.3 Le penali sono dovute indipendentemente dalla prova del danno.

26.4 La stazione appaltante contesta per iscritto il fatto all'Affidatario. Questi può far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentito nel termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione.

Scaduto il termine di sette giorni la stazione appaltante, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, applica le penali secondo quanto previsto dai comma precedenti.

L'importo della penale è detratto dall'importo della fattura successiva al provvedimento.

ARTICOLO 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che oltre a quanto previsto dal Codice Civile art. 1456 per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

- apertura di procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- cessazione delle attività da parte dell'Impresa;
- mancata osservanza del divieto di subappalto parziale o totale;
- reiterata applicazione di penali, anche nel caso di penali per violazioni di natura differente ;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti all'Impresa dal capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- sospensione del servizio ;
- violazioni o condotte altrimenti considerate causa di risoluzione, ai sensi di legge.

In caso di risoluzione la stazione appaltante ha la facoltà di far scorrere la graduatoria di gara, a suo insindacabile giudizio, affidando alla seconda ditta il servizio.

Nei casi sopra elencati l'Impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla stazione appaltante, salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 28- REVOCA

La stazione appaltante ha facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione in ogni tempo e a suo insindacabile giudizio senza obbligo di risarcimento, con l'obbligo di preavviso di 30gg di calendario, quando per motivi di pubblico interesse non intenda effettuare il servizio o intenda gestirlo in maniera diversa.

La stazione appaltante ha la facoltà di revocare gli atti di gara quando per qualsiasi motivo non intenda procedere all'assegnazione del servizio come da presente atto, senza risarcimento alle ditte partecipanti.

ARTICOLO 29 - GARANZIA DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Alla scadenza del contratto ed anche in caso di risoluzione anticipata dello stesso rispetto alla scadenza naturale, l'Affidatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del Servizio sino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

ARTICOLO 30-ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

ARTICOLO 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie coordinate bancarie, riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti. L'appaltatore si impegna, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento



AZIENDA SPECIALE SERVIZI SANITARI

Autorizzazione Sanitaria A.S.L. della Provincia di Varese n. 80/98

Via G. Di Vittorio, 2 – 21029 Vergiate (VA)

Tel. 0331946093 – Fax 0331946342

P.IVA 02021020124 – e-mail: info@asssvergiate.it

Direttore Generale e Direttore Sanitario: Dott. Giovanni Zanetta

modificativo, ogni variazione relativa alle notizie sopra fornite. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale provinciale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 32 – SICUREZZA

L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro esonerando il Committente da qualsiasi responsabilità in merito.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre, prima dell'aggiudicazione definitiva, nei tempi e modi stabiliti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., trasmettere alla Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

- ✚ copia dell'iscrizione alla CCIAA;
- ✚ DURC;
- ✚ Documento di Valutazione dei Rischi;
- ✚ elenco del personale impiegato e relativi giudizi di idoneità alla mansione rilasciati dal Medico Competente, qualora previsto;
- ✚ attestati di formazione – informazione e addestramento del personale impiegato;
- ✚ autocertificazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- ✚ posizione INPS e INAIL;
- ✚ copertura assicurativa;
- ✚ scheda informativa riportante dettagliate informazioni sui rischi che possono essere introdotti negli ambienti di lavoro in cui andrà ad operare il proprio personale dipendente.

L'Aggiudicatario, si impegna inoltre, prima dell'avvio del servizio a garantire la disponibilità del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di effettuare sopralluogo congiunto con il RSPP della Stazione Appaltante al fine di:

- ✚ analizzare le modalità operative del servizio;
- ✚ analizzare i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione;
- ✚ sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) definitivo che dovrà poi essere allegato al contratto d'appalto;
- ✚ sottoscrivere il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento.

IL RUP